



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura)

A tutto il personale ATA

Oggetto: Richieste di ferie e permessi nel periodo di sospensione delle attività didattiche dal 22 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026.

Come da calendario scolastico, è prevista la sospensione delle attività didattiche dal 22 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026 per le festività Natalizie.

La presenza minima prevista nel periodo di sospensione delle attività didattiche è di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi (n.1 Ufficio amministrativo/didattico e n.1 Ufficio personale/protocollo/magazzino) nella sede centrale salvo diverse esigenze di servizio al fine di consentire la regolare apertura degli uffici segreteria nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 157 del 23/06/2025, ha deliberato le **chiusure pre-festive dei giorni 24-27-31 dicembre 2025 e 5 gennaio 2026**, per le quali si potrà fare richiesta di ferie o riposo compensativo. Per la giornata del 3 gennaio 2026, a seguito di richiesta di tutto il personale ATA sarà fatta proposta al Consiglio d'Istituto di spostare il suddetto prefestivo in data 02 maggio 2026, e pertanto si resta in attesa della relativa delibera.

Si ricorda a riguardo di dare priorità alla fruizione delle ferie dell'anno scolastico precedente che devono essere fruito necessariamente entro il 30 aprile 2026 come previsto dal CCNL. Nel caso di mancata richiesta di ferie dell'anno precedente si procederà d'ufficio.

Si chiede di compilare il quadro riepilogativo delle assenze richieste per il periodo dal 22 dicembre 2025 al 06 gennaio 2026 e controfirmarlo per la parte relativa alle proprie ferie/permessi disponibile presso l'ufficio personale, s.ra Rita Cucci, entro il 09 dicembre 2025. Dopo la verifica del quadro delle presenze, su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico procederà all'autorizzazione del piano delle assenze entro il giorno 11/12/2025 e successivamente potranno essere presentate le istanze sullo sportello digitale da tutto il personale entro il 15/12/2025.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche tutto il personale ATA in servizio nel plesso Gabelli presterà servizio nella sede principale in via Carlo Baffi n. 2.

Tutto il personale collaboratore scolastico dovrà lasciare il reparto di propria competenza perfettamente pulito prima di usufruire del periodo di ferie. Durante il periodo di sospensione delle attività didattica il personale collaboratore scolastico in servizio sarà dedicato alla pulizia straordinaria della scuola. I servizi relativi alla pulizia delle segreterie, dei bagni, dell'atrio e altre parti comuni saranno effettuati a turnazione e in collaborazione dal personale collaboratore scolastico in servizio.

Nel periodo dal 22 dicembre 2025 al 04 gennaio 2026 il personale ATA in servizio con orario di 7,12 su cinque giorni effettuerà il servizio con sei ore di servizio giornaliero su sei giorni dal lunedì al sabato.

Come da delibera del consiglio d'istituto n. 154 del 23/06/2025, nel suddetto periodo di sospensione delle attività didattiche, **tutto il personale ATA effettuerà servizio dalle 07.30 alle 13.30 salvo diverse esigenze di servizio.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

La comunicazione è notificata agli interessati tramite pubblicazione nell'area "Comunicazioni" di Segreteria Digitale.

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*