

Studio CAA del Dott. Lazzaro Palumbo

C.so Regina Margherita n. 96/A, 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Telefono/Fax 0882454924 - mobile 3474482486 - P. Iva: 03397290713 www.consulenzaagroaziendale.com

ORGANIGRAMMA SICUREZZA SUL LAVORO				
Scuola	Plesso	Data		
I.C. FOSCOLO-GABELLI	FOSCOLO	09/10/2025		

Servizio di Prevenzione e Protezione						
Nome	Cognome	Mansione	Contatto			
Fulvia	Ruggiero	Dirigente Scolastico (Datore di lavoro) 0881814875				
Lazzaro	Palumbo	Responsabile del Servizio di Prevenzione e 0882454924 Protezione (RSPP)				
Vincenzo	Del Vecchio	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	0881814875			
Pierpaolo	Ciavarella	Medico competente 0882454924				
Michelina	Di Pumpo	Preposto 0881814875				
Claudio	Colecchia	Preposto 0881814875				

		Addetti alla	prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza
Nome	Cognome		Mansioni relative all'emergenza
Michele	Vero	P.T. – attivazione segnale acustico – avvisare soccorso esterno – coordinamento operazioni di evacuazione (TITOLARE)	a) controllo presenza di combustibili non autorizzati; b) controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi; c) controllo divieto di fumo;
Maddalena Savia	Pellegrino Ciarambino	P.T.	d) attiva il segnale acustico/verbale di allarme in caso di evacuazione;
Assunta Luigi	Santoro Borgia	P.T. P.T. – palestre (TIME OUT – FAIR PLAY) - attivazione segnale acustico – avvisare soccorso esterno – coordinamento operazioni di evacuazione (SOSTITUTO)	e) controlla giornalmente che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.) f) controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza; g) coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario; h) interviene nelle emergenze nelle modalità
Maria Teresa Domenico Marilena Costanza Antonietta Immacolata	Insalata Ciuffreda Russo Ciuffreda de Martino Baldassarre	1P. 1P. P.T Lotto 1P Lotto Reparto di sorveglianza del mattino	impartite nella formazione; i) presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione; j) controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi; k) avvisa quanto prima il Preposto in caso di necessità; l) provvede all'interruzione del gas e della corrente.



Studio CAA del Dott. Lazzaro Palumbo

C.so Regina Margherita n. 96/A, 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Telefono/Fax 0882454924 - mobile 3474482486 - P. Iva: 03397290713 www.consulenzaagroaziendale.com

			Addetto al Primo Soccorso	
Nome	Cognome			Specifiche mansioni in caso di emergenza
Michele	Vero	P.T.	a)	prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente
Maddalena	Pellegrino	P.T.		nel luogo dell'infortunio;
Savia	Ciarambino	P.T.	b)	valutare la situazione, il numero degli infortunati e la loro gravità (presenza di emorragie, ferite, fratture, ecc.);
Assunta	Santoro	P.T Palestre	c)	indossare i dispositivi di protezione a disposizione;
Luigi	Borgia	P.T Palestre	d)	spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se
Maria	Insalata	1P.	۵,	nell'ambiente vi sono
Teresa				pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.);
Domenico	Ciuffreda	1P.	e)	prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio,
Marilena	Russo	1P.		confortare e tranquillizzare
Costanza	Ciuffreda	P:T Lotto		l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso:
Antonietta	de Martino	1P Lotto	f) avvisare il soccorso esterno (118) fornendo, secondo lo sch	
Immacolata	Baldassarre	Reparto di	,	concordato, indicazioni precise per il raggiungimento del luogo
		sorveglianza		dell'infortunio;
		del mattino	g)	avvisare dell'infortunio prima possibile il Preposto;
			h)	verificare almeno ogni 3 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al Preposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

^{*(}Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa