

ORGANIGRAMMA SICUREZZA SUL LAVORO		
Scuola	Plesso	Data
I.C. FOSCOLO-GABELLI	GABELLI	09/10/2025

Servizio di Prevenzione e Protezione			
Nome	Cognome	Mansione	Contatto
Fulvia	Ruggiero	Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)	0881814875
Lazzaro	Palumbo	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	0882454924
Pierpaolo	Ciavarella	Medico competente	0882454924
Vincenzo	Del Vecchio	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	0881814875
Emilia	Fenuta	Preposto	0881814873

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza			
Nome	Cognome		Mansioni relative all'emergenza
VALERIO ANTONIO PIO	GATTA	1P. – PAD. B	a) controllo presenza di combustibili non autorizzati; b) controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi; c) controllo divieto di fumo; d) attiva il segnale acustico/verbale di allarme in caso di evacuazione; e) controlla giornalmente che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.) f) controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza; g) coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario; h) interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione; i) presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione; j) controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi; k) avvisa quanto prima il Preposto in caso di necessità; l) provvede all'interruzione del gas e della corrente.
CATERINA	FABIANO	P.T. – PAD. B	
ANNA RITA	CARPINONE	P.T. – PAD. C - attivazione segnale acustico – avisare soccorso esterno – coordinamento operazioni di evacuazione (TITOLARE)	
MARIANNA	D'ALOIA	P.T. – PAD. B	
GIUSEPPE	MADDALENA	1P. – PAD. A	
ANTONINETTA	CIUFFREDA	P.T. – PAD. C - attivazione segnale acustico – avisare soccorso esterno – coordinamento operazioni di evacuazione (SOSTITUTO)	
SANTA	VINCIGUERRA	P.T. – PAD. A	

			Addetto al Primo Soccorso
Nome	Cognome		Specifiche mansioni in caso di emergenza
VALERIO ANTONIO PIO	GATTA	1P. – PAD. B	a) prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio; b) valutare la situazione, il numero degli infortunati e la loro gravità (presenza di emorragie, ferite, fratture, ecc.); c) indossare i dispositivi di protezione a disposizione; d) spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.); e) prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso; f) avvisare il soccorso esterno (118) fornendo, secondo lo schema concordato, indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio; g) avvisare dell'infortunio prima possibile il Preposto; h) verificare almeno ogni 3 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al Preposto;
CATERINA	FABIANO	P.T. – PAD. B	
ANNA RITA	CARPINONE	P.T. – PAD. C	
MARIANNA	D'ALOIA	P.T. – PAD. B	
GIUSEPPE	MADDALENA	1P. – PAD. A	
ANTONIETTA	CIUFFREDA	P.T. – PAD. C	
SANTA	VINCIGUERRA	P.T. – PAD. A	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa