DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO
"FOSCOLO-GABELLI"
Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia
Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli– C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedi segnatura)

Ai docenti
Al personale ATA
All'albo d'Istituto
E p.c. al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: obblighi dei lavoratori derivanti dall'art. 20 c. 2 del D.Lgs 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro – circolare di richiamo.

Al fine di rafforzare le disposizioni in materia di sicurezza presso le sedi scolastiche di codesta Istituzione, si richiamano di seguito gli obblighi a carico di ogni lavoratore (docenti e non) previsti dalla normativa in oggetto. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere *c)* e *d)*, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera *f)* per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Per garantire un ulteriore ed immediato intervento di prevenzione e protezione, ai fini degli obblighi previsti alla lettera e) da parte dei lavoratori, è stata istituita una modulistica denominata *"modulo per la segnalazione delle non conformità nei luoghi di lavoro"*. Tale modulo dovrà essere usato dai lavoratori per segnalare tempestivamente eventuali pericoli e situazioni di rischio al Dirigente Scolastico/Preposti il quale intraprenderà le opportune azioni correttive. Per luoghi di lavoro sono da intendersi, le aule, i corridoi, gli uffici, laboratori, la palestra, scale e tutte le pertinenze esterne. Per pericoli sono da intendersi ad esempio, infissi instabili, vetri rotti, crepe sulle mura, porte

difettose o rotte, prese elettriche difettose, macchinari difettosi, attrezzi/utensili difettosi, etc. Tutti i lavoratori potranno reperire la suddetta modulistica presso l'ufficio amministrativo oppure sul sito internet della scuola. Il modulo compilato e firmato deve essere consegnato all'ufficio protocollo che rilascerà ricevuta oppure inviato al seguente indirizzo PEC fgic86100g@pec.istruzione.it **;**

Inoltre, si comunica che tutte le informazioni per i lavoratori previste dall'art. 36 del D.Lgs 81/08 sono presenti sul sito dell'istituto al seguente link https://www.icfoscologabelli.edu.it/documento/piani-di-sicurezza/. Ai lavoratori è fatto obbligo di prenderne visione.

Con l'occasione si richiamano le seguenti norme di prevenzione e protezione generali da osservare:

1) è vietato assolutamente fumare sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico;
2) è vietato usare fornellini con piastra elettrica riscaldata o stufe elettriche ad incandescenza;
3) è vietato usare combustibili infiammabile (alcool) e usare fiamme libere;
4) usare i DPI dati in dotazione;
5) è assolutamente vietato somministrare/assumere farmaci agli alunni senza il consenso dei genitori e del DS;
6) è vietato usare mezzi di sollevamento impropri come, sedie e banchi; è consentito solamente l'utilizzo di scale idonee e lavori che non superino i 2 mt di altezza dal piano di appoggio;
7) si ricorda a tutti gli insegnati di ripassare ad inizio dell'anno scolastico, con gli alunni, la procedura di evacuazione e le norme comportamentali in caso di terremoto – incendio, indicare il percorso di esodo da seguire in caso di evacuazione e nominare apri fila e chiudi fila . Verbalizzare l'attività sul registro elettronico/cartaceo;
8) si raccomanda al personale di segreteria il rispetto della pausa lavorativa di 15 minuti prevista dopo l'utilizzo continuativo del computer per 2 ore;
9) è vietato stoccare prodotti per le pulizie e attrezzature per le pulizie nei bagni o in altri luoghi;
10) è vietato ostacolare i percorsi di esodo e le vie di uscita;
11) si ricorda l'obbligo di vigilanza sugli alunni per insegnati e collaboratori scolastici.

.

Data (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Colavita (*)

Firmato da:
Dirigente Scolastico
prof.ssa ALESSANDRA COLAVITA
22/10/2026 13:55:51

** (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Ministero dell'Istruzione e del Merito