



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

Prot. (vedi segnatura)

Alla R.S.U.

A TUTTO IL PERSONALE ATA

p.c. al DSGA

Sede

Sito WEB

Oggetto: Richiesta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi a.s. 2022/2023.

Come da calendario scolastico, in previsione del termine delle attività didattiche prevista per il giorno 10 giugno 2023 per la scuola primaria e secondaria di primo grado e 30 giugno 2023 per la scuola dell'infanzia, tutto il personale ATA è invitato comunicare all'ufficio personale, utilizzando il modulo allegato, all'attenzione dell'assistente amministrativa s.ra De Mare Rosanna, la propria proposta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi, da usufruire nel 2023, entro il giorno **20 maggio 2023 c.a.** al fine di consentire l'organizzazione delle attività della segreteria e l'apertura dei locali scolastici nel periodo estivo.

A riguardo si comunica che dovrà essere garantita adeguata presenza nel periodo degli scrutini e degli esami di licenza media.

Ai fini di garantire un equo diritto di fruizione delle ferie da parte di tutto il personale, è necessario rispettare il criterio della rotazione dei periodi di ferie richiesti rispetto allo scorso anno scolastico.

Come da Piano di lavoro del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico per l' a.s. 2022/2023 nel caso estremo di mancanza di accordo tra le unità di personale che avessero fatto richiesta tutte per lo stesso periodo o nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio, si farà ricorso al criterio della turnazione annuale assegnando d'ufficio i periodi di ferie nei periodi al 01 al 15 luglio, dal 16 al 31 luglio, dal 01 al 15 agosto e dal 16 al 31 agosto garantendo i contingenti minimi di personale previsti nel piano di lavoro.

Le ferie vanno fruite tutte nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 ed entro il 31 agosto 2023. Nel caso in cui, per esigenze di servizio o per motivi espressamente previsti dalla vigente normativa, le ferie non potessero essere fruite entro il 31/08/2023 verrà applicato quanto previsto dall' art. 13, comma 10 del CCNL 29.11.2007

Le ferie non potranno essere fruito in maniera eccessivamente frazionata. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, in modo che ogni dipendente possa fruito di un periodo di quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 12 giugno - 31 agosto 2023.

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà necessariamente usufruire delle ferie e delle festività soppresse entro il termine di scadenza previsto per il proprio contratto.

L'approvazione del piano ferie sarà effettuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA entro il 27 maggio 2023.

Dopo l'approvazione del piano ferie **le SS.LL. potranno procedere alla richiesta delle ferie/ festività soppresse / riposi compensativi tramite lo sportello digitale, entro il 09 giugno 2023 e solo dopo l'approvazione del piano ferie.**

Si ricorda che, come da delibera del Consiglio d'Istituto sono state approvate le seguenti chiusure pre-festive per cui il personale, dovrà effettuare richiesta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi nei seguenti giorni:

01-08-15-22-29 luglio 2023

05-12-14-19-26 agosto 2023

Nel periodo dal 28 al 31 agosto 2023 tutto il personale dovrà essere presente in servizio salvo casi eccezionali debitamente motivati.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DIRETTORE DEI S.G.A.
I.C. "FOSCOLO-GABELLI"
FOGGIA

OGGETTO: Programmazione Ferie estive/Festività soppresse/Riposi compensativi ai fini dell'approvazione del piano ferie estivo 2023.

Il/La sottoscritt_ _____ in servizio presso codesto Istituto Comprensivo – in qualità di _____ di ruolo, avendo già usufruito di gg. ___ di ferie per l'a.s. **2022/2023** (ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 2002/2005) e di gg. ___ di festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

CHIEDE

di essere collocato in **FERIE A.S. 2022/23** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;

Totale giorni di FERIE A.S. 2022/23 per n. _____

di essere collocato in **FEST. SOPP:** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;

Totale giorni di FEST. SOPP: per n. _____.

Di usufruire di riposi compensativi: per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;

Totale giorni di RIPOSI COMPENSATIVI: per n. _____.

Foggia, _____

Firma
