



# ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
 sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)

Prot. (vedi segnatura)

All'istituto \_\_\_\_\_

**SECONDA RETTIFICA** : INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ISTITUTI BANCARI DA INVITARE A PRODURRE OFFERTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI CASSA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ADERENTI ALLA RETE "Convenzione di cassa Scuole di Foggia in rete 2024-2027".

Codice CIG 98953404E4

Spett.le Istituto,

si rende noto che l'I.C. "Foscolo-Gabelli" (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante", in qualità di soggetto capofila della rete di scuole denominata "Convenzione di cassa Scuole di Foggia in rete 2024-2027" formata dalle seguenti istituzioni scolastiche della provincia di Foggia:

C.D. "SAN GIOVANNI BOSCO"	VIA ORDONA LAVELLO	71121	FOGGIA
C.D. "A. MANZONI"	VIA NANNARONE	71121	FOGGIA
C.D. "SAN CIRO"	VIA LABRIOLA	71122	FOGGIA
C.D. "G. LEOPARDI"	VIA SELICATO, 1	71122	FOGGIA
I.O.C. BOVINO-VIA DEI MILLE	VIA DEI MILLE, 10	71023	BOVINO
I.C. "NICHOLAS GREEN"	VIA ABRUZZI, 1	71022	ASCOLI SATRIANO
I.O.C. "MARTIN LUTHER KING"	VIA ROMA 24	71021	ACCADIA
I. C. CARAPELLE	VIA INDIPENDENZA 65	71041	CARAPELLE
I.C. "ALDO MORO"	VIALE DOTT. PAOLO CANTATORE N. 1	71048	STORNARELLA
I.C. "ZANNOTTI - FRACCACRETA"	VIA G. GIUSTI N. 1	71016	SAN SEVERO
I.C. "ALFIERI - GARIBALDI"	VIA GALLIANI	71100	FOGGIA
I.C. "V.DA FELTRE-N.ZINGARELLI"	VIA SAN FRANCESCO FASANI	71122	FOGGIA
I.C. "PARISI-DE SANCTIS"	VIA MARCHESE DE ROSA 23	71121	FOGGIA
I.C. "DE AMICIS - PIO XII"	VIA E. DE AMICIS, 50	71100	FOGGIA
I.C. "FOSCOLO - GABELLI"	VIA CARLO BAFFI 2/4	71121	FOGGIA
I.C. "G. CATALANO - MOSCATI"	VIA M. ALTAMURA - PARCO SAN FELICE	71122	FOGGIA
I.C. "D. ALIGHIERI"	VIA S. ALFONSO DE LIGUORI, 72	71121	FOGGIA
I.C. "S.CHIARA-PASCOLI-ALTAMURA	PIAZZA S.CHIARA N.9	71121	FOGGIA
VICO II FONTANELLE - GIOVANNI PAOLO II	VIA BOVINO	71026	DELICETO
S.S. 1 G. "G. BOVIO"	VIALE COLOMBO, 202	71121	FOGGIA
S.S. 1 G. "L. MURIALDO"	VIA ORDONA LAVELLO S.N.	71121	FOGGIA
LICEO "BONGHI-ROSMINI"	VIALE FERROVIA, 19	71036	LUCERA
LICEO "LANZA-PERUGINI"	PIAZZA ITALIA 3	71121	FOGGIA
LICEO "CAROLINA POERIO"	CORSO ROMA 1	71100	FOGGIA
I.P."ANTONIO PACINOTTI"	VIA MARIO NATOLA, 12	71122	FOGGIA
I.T.E.T. "BLAISE PASCAL"	VIA NAPOLI, KM 0,700	71122	FOGGIA
I.T.T. "ALTAMURA - DA VINCI"	VIA GENERALE FRANCESCO ROTUNDI N. 4	71121	FOGGIA

intende concludere un affidamento diretto di durata quadriennale, previa comparazione di più preventivi, decorrente dal 01.01.2024 al 31.12.2027, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento diretto ai

sensi dell'art. 36 c.2) lett.a) del D.lgs 50/2016 e del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (convertito in L 29 luglio 2021 n. 108) – “Decreto Semplificazioni BIS”, del "Servizio di Cassa" da svolgersi a favore delle scuole facenti parte della rete previa stipula di specifico accordo quadro sulla base dell'offerta presentata e aggiudicata, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche il "Codice").

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente Scolastico Prot. n. 0005246/U del 20/06/2023e dell'accordo di rete prot. 0005087/E del 15/06/2023le è stata dunque inviata la presente richiesta di formulare un preventivo. ai fini dell'affidamento del servizio di cassa come sopra indicato. che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016

### **Art. 1 (Informazioni generali)**

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPrensivo "Foscolo Gabelli" Codice ministeriale: FGIC86100G

Sede: Via Carlo Baffi n. 2 – Foggia (FG)

Telefono: 0881-814875

Indirizzo di posta elettronica: fgic86100g@istruzione.it

PEC: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it) - Profilo di Committente: Scuola Pubblica capofila della rete di scuole denominata “Convenzione di cassa Scuole di Foggia in rete 2024-2027”.

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituto capofila prof.ssa Fulvia Ruggiero.

### **Art. 2 (Oggetto dell'affidamento e stipula della Convenzione)**

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante, intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare un accordo quadro al fine della stipula di convenzioni di cassa con le singole scuole facenti parte della rete avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa per il periodo 2024-2024, riguardante, in particolare:

- a) la gestione e tenuta conto, la gestione dei pagamenti mediante bonifico, la riscossione di somme mediante bonifico, che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «Servizi Base»);
- b) le anticipazioni di cassa, l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico comma, l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico. le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi l'amministrazione di titoli e valori, aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati dall'Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio {a seguire, anche «Servizi Opzionali»).

2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente richiesta di preventivo.

3. La procedura prevede la stipula di un Accordo quadro con l'Istituto Comprensivo “Foscolo Gabelli” quale capofila della rete per il periodo 01/01/2024-31/12/2027, e la successiva stipula di Convenzioni individuali con i singoli istituti aderenti alla rete.

4. Le singole convenzioni saranno stipulate, secondo il form di cui all'allegato 5, ed avrà una durata di 48 mesi a decorrere dal 01/01/2024, fino al 31/12/2027.

5. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

6. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.

7. Il luogo di svolgimento del Servizio è il Comune di Foggia (FG)

Ai fini di una corretta valutazione dell'offerta da presentare si indicano di seguito i seguenti riferimenti:

### **Art. 3 (valore dell'Appalto)**

La remunerazione avverrà:

- a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui al n.1,10,11,16 della tabella di cui all'allegato 4 (schema di preventivo di Offerta Economica);
- a misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno della Scuola e i relativi consumi, ai prezzi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica oggetto di preventivo, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,12, 13, della tabella di cui all'allegato 4 (schema di preventivo di Offerta Economica);
- a percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 14,15, della tabella di cui all'allegato 4 (schema di preventivo di Offerta Economica);

Il valore stimato dell'appalto è pari a 108.000 euro compreso IVA.

**Considerato che sarà applicato il criterio del prezzo più basso, il servizio sarà affidato in base ai seguenti prezzi massimi, a canone e unitari per singola istituzione scolastica.**

**L'affidamento sarà effettuato sulla base dell'offerta relativa al "Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)".**

Servizi		Importo massimo annuo iva inclusa
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	<i>Fino a Massimo €1.000,00/anno per istituto della rete</i>
0 2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	0,00
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	0,00
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	0,00
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	0,00
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	0,00
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	0,00
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	0,00
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>	0,00
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	0,00
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	0,00

Servizi		Importo massimo annuo iva esclusa
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i>	0,00
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i>	0,00
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i>	<i>Spread massimo (in valore assoluto) riferito al tasso Euribor a 3 mesi rilevato ad inizio di ciascun trimestre</i>
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i>	<i>Spread massimo (in valore assoluto) riferito al tasso Euribor a 3 mesi rilevato ad inizio di ciascun trimestre</i>
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)</i>	<i>a discrezione dell'Istituto</i>

#### Art. 4 (Durata della Convenzione di Cassa)

La Convenzione avrà una durata pari a n. 48 mesi naturali e consecutivi a decorrere dall'01/01/2024 ovvero dalla sua sottoscrizione, se successiva.

#### Art. 5 (Operatori Economici)

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura i soggetti destinatari della presente lettera di invito iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

#### Art. 6 (Modalità di presentazione delle Offerte)

Il preventivo, con tutti gli allegati dovrà essere trasmesso via PEC all'indirizzo [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it), con oggetto: "PREVENTIVO per la procedura di affidamento diretto del Servizio di cassa a favore della rete di scuole Convenzione di cassa Scuole di Foggia in rete 2024-2027 **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 07/07/2023.**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC.  
**L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentate o di chi ha il potere di firma:**

- a) **Capitolato tecnico (all. 2) ai fini dell'accettazione;**
- b) **Dichiarazione sostitutiva del Concorrente (All. 3);**
- c) **Offerta Economica, sulla base dello schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito (All. 4). In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti form;**
- d) **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

**L'offerta, contenente tutti gli allegati a-b-c-d dovrà essere composta da un unico file compresso .zip protetto da password. L'istituto offerente si impegna a fornire la password alla stazione appaltante successivamente alla data prevista per la presentazione dell'offerta e comunque entro il 09/07/2023 ore 14.00 tramite posta elettronica certificata.**

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

**i prezzi unitari comprensivi dell'IVA**, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica allegato 4);

#### Art. 7 (Modalità di valutazione delle offerte)

L'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del .Lgs.n. 50/2016, in considerazione delle "caratteristiche tecniche merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dal MIUR con nota Prot. 24078 del 30/11/2018.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulta l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

#### Art. 8 (Svolgimento della procedura)

1. Le offerte pervenute verranno esaminate presso la sede dell'Istituto IC "Foscolo-Gabelli", in via Carlo Baffi n. 2 – 71121 Foggia, entro il 20 luglio 2023.

#### Art. 9 (Stipula delle Convenzioni)

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Accordo Quadro con la scuola capofila conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, del relativo Capitolato e dello Schema di Convenzione allegati alla presente, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

I singoli istituti scolastici stipuleranno le convenzioni di cassa con l'istituto cassiere individuato sulla base dell'accordo quadro.

#### Art. 10 ( Documenti allegati)

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- All. 1 - Schema accordo quadro
- All. 2 - Capitolato Tecnico;
- All. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
- All. 4 - Schema di Offerta Economica;
- All. 5 - Schema di Convenzione di cassa.

La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) area Amministrazione Trasparente, nelle forme e nei termini di legge.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (\*)*

*\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

