



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Albo on line e sito web

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 134894

DECRETO DI NOMINA ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

1

Titolo progetto: La Biblioteca del Saper

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-209

CUP: H74D23001770001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso per adesione all’iniziativa prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la delibera n. 51 del Collegio dei Docenti del 04/12/2023;

VISTA la delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 18/12/2023 per la realizzazione dei progetti relativi al sopracitato avviso;

VISTA la candidatura n. 1091286 inoltrata il 16.01.2024;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 18/12/2023 n. 69 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
 VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
 VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione– Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
 VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
 VISTA la nota prot.38115 del 18/12/2017 contenente “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
 VISTO il Manuale Operativo Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD;
 VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;
 VISTA la delibera del collegio docenti del 14.02.2024 n. 56, in cui si è provveduto alla designazione del personale interno con il ruolo di Esperto, Tutor, Figura Aggiuntiva e Referente per la Valutazione;
 TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor, Figure Aggiuntive e Referente per la Valutazione nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C.“FOSCOLO-GABELLI” di Foggia (FG) relativamente al Progetto PON “La Biblioteca del Saper” - codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-209**:

2

TITOLO DEL MODULO	ESPERTO	ORE	TUTOR	ORE	FIGURA AGGIUNTIVA	ORE	DESTINATARI:
							studentesse e studenti
Il Paroliere	Muggeo Sara	30	Schiavone Monia	30	Miranda Valentina	15	15 Scuola primaria Cl. 1^
C'era Una Volta	De Lillo Patrizia	30	Miranda Valentina	30	Balzamo Paolo	15	15 Scuola primaria Cl. 2^
Leggo e Scrivo	Centonza Alessia Antonia	30	Ventrella Alessandra	30	Balzamo Paolo	15	15 Scuola primaria Cl. 3^
Vocabolando	Losacco Vanessa	30	Valente Anna	30	Micaloni Maria Teresa	15	15 Scuola primaria Cl. 4^
Scrittori In Gioco 1	Timo Maria Grazia	30	Marchese Marcella Anna	30	Miranda Valentina	16	16 Scuola primaria Cl. 5^
Scrittori In Gioco 2	Timo Maria Grazia	30	Pesante Rita	30	Danza Gaetana	16	16 Scuola primaria Cl. 5^
I Numeri al Centro	Schiavone Monia	30	Fiananese Carmela	30	Cerro Maria Dolores	15	15 Scuola primaria Cl. 1^
Realm@t	Fiananese Gaetana	30	Risotti Nicoletta	30	Balzamo Paolo	15	15 Scuola primaria Cl. 3^
Giocando con la matematica	De Martino Michela	30	Pece Maria Giovanna	30	Micaloni Maria Teresa	15	15 Scuola primaria Cl. 4^

MaticaMente Insieme	Schiavone Monia	30	Marseglia Silvia Maria	30	Danza Gaetana	15	15 Scuola primaria Cl. 4 [^]
I numeri nello spazio	Centonza Alessia Antonia	30	Lucatuorto Anna	30	Non prevista	0	15 Scuola primaria Cl. vert.
LET'S START IN ENGLISH	Esperto esterno madrelingua	30	Chenet Angela	30	D'Arcangelo Maria Gabriella	15	Scuola primaria - cl. 1 [^] -2 [^]
ENGLISH FOR FUN	Esperto esterno madrelingua	30	Centonza Alessia Antonia	30	Balzamo Paolo	15	Scuola primaria - cl. 2 [^] 3 [^]
ENGLISH ENPOWERMENT	Esperto esterno madrelingua	30	Pece Maria Giovanna	30	D'Arcangelo Maria Gabriella	15	Scuola primaria - cl. 4 [^] -5 [^]

Gli Esperti, i Tutor, le Figure Aggiuntive e il Referente per la Valutazione selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ESPERTI

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare, al Referente per la Valutazione i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

3

TUTOR

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni e annotazione dell'orario di inizio e fine lezione;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma GPU di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- mantenere il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la

- ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU), che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza e che contiene i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Dovrà, inoltre:
 - accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

FIGURE AGGIUNTIVE

La figura aggiuntiva, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

I compiti delle Figure Aggiuntive, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutors, svolgono funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti;
- Supportare l'esperto nel monitoraggio del corso;
- Seguire ogni partecipante (alunno) per 1 ora, in relazione ai bisogni individuati dall'esperto.
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire in verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
- La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione del progetto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Partecipare alle azioni di progettazione dell'istituto in qualità di osservatori delle strategie e delle azioni del Piano, nonché delle variabili che intervengono nell'attuazione dello stesso;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- Coordinare le azioni di monitoraggio e valutazione del Piano;
- Documentare il progetto in fase iniziale, in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progressi, l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
 - ✓ verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - ✓ promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - ✓ restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
 - ✓ assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.
- redigere la relazione finale.

Gli Esperti, i Tutor, le Figure Aggiuntive e il Referente per la Valutazione selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Il compenso lordo massimo assegnato, orario, è rispettivamente:

5

❖ Esperti	70,00 euro (Lordo Stato)
❖ Tutor	30,00 euro (Lordo Stato)
❖ Figure Aggiuntive	30,00 euro (Lordo Stato)
❖ Referente per la Valutazione	19,25 euro (Lordo dipendente)

come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nell'avviso in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icfoscologabelli.edu.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Agli Esperti, ai Tutor, alle Figure Aggiuntive ed al Referente per la Valutazione sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fulvia Ruggiero(*)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)