

DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Protocollo e data (vedi segnatura)

**Albo dell'istituto
Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli Atti**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo progetto: Form-Azione DIGITALE

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40495

CUP: H74D23002930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7,25 e 53);

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza



(PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che dall’allegato 1 del D.M. n. 66 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 76.171,97 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 2.1;

VISTE le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023;

VISTA la candidatura dell’Istituto inoltrata in data 23/02/2024 con codice inoltro 40495.0;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 0031831 del 28.02.2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo per la realizzazione del progetto denominato “Form-Azione DIGITALE”, CUP: H74D23002930006, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n. 50 del 04.12.2023 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 18.12.2023 di adesione alle attività previste dal D.M.66/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 18.12.2023 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTO il decreto prot. n. 2743 del 18.03.2024 di assunzione in bilancio del progetto PNRR Form-Azione DIGITALE - M4C1I2.1-2023-1222-P-40495 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.

66/2023);

VISTA la nota operativa prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;

VISTA la nota operativa prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declina “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica:

CONSIDERATO che l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 01 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n° 03 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 100 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 80 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

- 1) Assistenti amministrativi:
 - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici:
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
 - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - d) Fornire assistenza alle disabilità
 - e) Provvedere alla pulizia dell'aula e degli spazi utilizzati durante gli incontri.

Art. 5 Criteri di selezione

Il personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico sarà valutato secondo i seguenti criteri:

	PERSONALE AMMINISTRATIVO	MAX 100 PUNTI
	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Altro titolo di studio superiore a quello di accesso al profilo di appartenenza	10
2	Esperienze documentale di gestione di progetti PON-FSE-FESR e progetti Europei (punti 3 per ogni esperienza)	30
3	Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 5 per ogni attestato)	15
4	Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2 per ogni anno di servizio)	30
5	Esperienza nella gestione di procedure di appalto e di selezione del personale (punti 3 per ogni incarico)	15

	COLLABORATORE SCOLASTICO	MAX 50 PUNTI
	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Altro titolo di studio superiore quello di accesso al profilo di appartenenza	5
2	Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 5 per ogni attestato)	15
3	Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2 per ogni anno di servizio)	30

Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, con allegato il curriculum vitae, la dichiarazione di assenza d'incompatibilità e la copia del documento di riconoscimento entro le ore 12:00 del 19/04/2024 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 9 Pubblicità

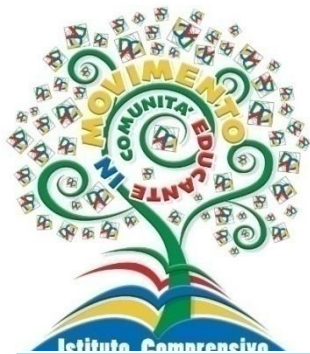
Il presente avviso, completo dell'istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icfoscologabelli.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

* (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. Foscolo-
Gabelli di Foggia

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali
ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:



- di non avere procedimenti penali pendenti,
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

allega la seguente tabella di autovalutazione

PERSONALE AMMINISTRATIVO		MAX 100 PUNTI	
	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI ASSEGNATI
1	Altro titolo di studio superiore a quello di accesso al profilo di appartenenza	10	
2	Esperienze documentale di gestione di progetti PON-FSE-FESR e progetti Europei (punti 3 per ogni esperienza)	30	
3	Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 5 per ogni attestato)	15	
4	Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2 per ogni anno di servizio)	30	
5	Esperienza nella gestione di procedure di appalto e di selezione del personale (punti 3 per ogni incarico)	15	
PUNTEGGIO TOTALE		100	

COLLABORATORE SCOLASTICO		MAX 50 PUNTI	
	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI ASSEGNATI
1	Altro titolo di studio superiore quello di accesso al profilo di appartenenza	5	
2	Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 5 per ogni attestato)	15	
3	Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2 per ogni anno di servizio)	30	
PUNTEGGIO TOTALE		50	

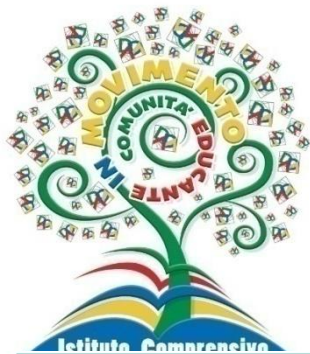
Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum vitae
- 3) Dichiarazione assenza cause di incompatibilità



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscology – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Titolo progetto: Form-Azione DIGITALE
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40495
CUP: H74D23002930006

Al Dirigente Scolastico dell’I. C. Foscology-Gabelli di Foggia

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità personale A.T.A.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____), il _____

residente a _____ (____) cap _____

via _____ cell. _____

e-mail _____ C.F. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai PNRR, ovvero:

- di non essere collegato, né come socio, né come titolare, né come consulente a ditte o società interessate alla fornitura delle apparecchiature/arredi /lavori edili;
- di non essere incompatibile con il ruolo di componente gruppo di progetto;



- che non sussistono motivi di incompatibilità all'accettazione dell'incarico derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'incarico che si intende accettare.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine del legale rappresentante dell'Istituzione scolastica o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del PNRR di cui trattasi.

Data, _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome di istituto di istruzione o formazione	
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome di istituto di istruzione o formazione	
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome di istituto di istruzione o formazione	
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	

PATENTE O PATENTI

--	--

_____ li, _____

Firma

__I__ sottoscritt__ autorizza l'I.C. Foscolo-Gabelli al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con D.M. n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation). Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza personale e dei diritti individuali.

_____ li, _____

Firma