



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Protocollo e data (vedi segnatura)

Al DSGA dott. Colechia Claudio
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO - OPERATIVO AL RUP

Oggetto: Nomina supporto tecnico e operativo al RUP relativo al Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: Form-Azione DIGITALE
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40495
CUP: H74D23002930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamiento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica



digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che dall’allegato 1 del D.M. n. 66 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 76.171,97 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 2.1;

VISTE le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023;

VISTA la candidatura dell’Istituto inoltrata in data 23/02/2024 con codice inoltro 40495.0;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 0031831 del 28.02.2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo per la realizzazione del progetto denominato “Form-Azione DIGITALE”, CUP: H74D23002930006, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n. 50 del 04.12.2023 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 18.12.2023 di adesione alle attività previste dal D.M.66/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 18.12.2023 di approvazione del programma annuale 2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessaria l’attività di supporto tecnico operativo al RUP;

CONSIDERATO che il DSGA è figura unica all’interno dell’istituzione scolastica e in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione ma conferito e autorizzato nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»),

CONFERISCE

al dott. Colecchia Claudio nato a Foggia il 18/02/1973, C.F. CLCCLD73B18D63V l’incarico di supporto tecnico e operativo al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al Dirigente Scolastico/Project Manager, nell’ambito del progetto PNRR **Form-Azione DIGITALE - M4C1I2.1-2023-1222-P-40495**:

Linea di intervento	ore	Importo Lordo Stato
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	60	€ 1.620,27
LABORATORI DI FORMNAZIONE SUL CAMPO	100	€ 2.700,45
Totale	160	€ 4.320,72

avente ad oggetto i seguenti compiti:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
5. assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
6. cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
7. assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
8. predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
9. curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
10. attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
11. Supportare il dirigente scolastico nella fase di gestione e conclusione del progetto e nella gestione della piattaforma Futura;
12. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;

nell'ambito del progetto **Form-Azione DIGITALE - M4C1I2.1-2023-1222-P-40495**: con codice **CUP: H74D23002930006**,

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP come sopra specificato nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. prot.n. 141549 del 07/12/2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 160 ore, a decorrere dalla data di protocollo della presente lettera d'incarico fino al termine previsto per la chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 20.35/h lordo dipendente (€ 27,00 lordo stato) pari a € € 4.320,72 lordo dipendente rapportato a 160 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte a

conclusione del progetto e in seguito alla rendicontazione finale tramite bonifico bancario compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

