



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Unità di Missione PNRR
Alla Piattaforma PNRR Futura
All'albo on line/sito web
Agli atti

Oggetto: Avviso per la selezione di n. 1 formatore esperto esterno al modulo formativo: "Ragione e sentimento dell'innovazione didattica dal DADA al digital DADA" relativa ai "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" a valere sul progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Decreto MIM n. 66 del 12 aprile 2023 – Next Generation EU, ai sensi del D.lgs-165/2001 art. 7 comma 6.

Titolo del progetto: "Form-Azione DIGITALE"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40495

CUP: H74D23002930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il



regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”, e in particolare, i commi 547-554, che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze digitali e di innovazione con la previsione di iniziative formative per docenti dedicate alle competenze digitali e alle metodologie didattiche innovative, la creazione di reti di scuole e di alleanze educative per la promozione delle competenze digitali, nonché per lo sviluppo di una didattica innovativa anche mediante la condivisione di buone pratiche, nonché iniziative volte a promuovere l'acquisizione di competenze digitali anche all'esterno dei percorsi di istruzione per gli adulti;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse per le istituzioni scolastiche in attuazione dell'investimento 2.1, “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 18/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

ACQUISITE le delibere di adesione al DM 66 da parte degli OO.CC.: CdD delibera n. 50 del 04/12/2023 e CdI delibera n. 75 del 18/12/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali, prot. 45 del 05/07/2023;

VISTO il CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO l'accordo di Concessione prot. n° 31831 del 28 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, che autorizza l'attuazione del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40495 dal titolo “Form-Azione DIGITALE” per un importo pari a € 76.171,97;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 2743 del 18.03.2024;

VISTA la determina di avvio del progetto prot. n. 3209 del 04.04.2024;

VISTO l'avviso interno prot. n. 3290 del 06.04.2024 per la selezione di docenti Formatori Esperti e Tutor per la realizzazione del progetto “Form-Azione DIGITALE” ;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle candidature prot. n. 3965 del 20.04.2024, dal quale si evince che l'avviso per il reclutamento di n. 1 esperto formatore interno per l'edizione: “Ragione e sentimento dell'innovazione didattica dal DADA al digital DADA” relativa ai “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” è andato deserto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0005294/U del 24/05/2024 con cui si attesta l'assenza di professionalità interne per il modulo formativo di cui al presente avviso pubblico;

VISTA la necessità di selezionare n. 1 formatore esperto esterno per la summenzionata edizione;

DETERMINA

L'AVVIO di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 1 esperto formatore esterno, per la realizzazione del percorso di seguito dettagliato:

Tipologia edizione	Titolo edizione	n. ore	Unità di costo standard
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Ragione e sentimento dell'innovazione didattica dal DADA al digital DADA	10	122,00/h

ART. 1. DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali, con i requisiti previsti dal presente avviso, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

All'esperto formatore esterno si chiede:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 2 – COMPITI e FUNZIONI

Il Formatore esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto Comprensivo Foscolo Gabelli di Foggia, con i seguenti compiti:

- progettare ed erogare, nell'ambito dei percorsi di formazione, interventi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione
- progettare ed erogare, nell'ambito dei laboratori, interventi didattici per il personale dei tre ordini di scuola dell'Istituto consistenti in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'esterno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo le assegnazioni e il calendario stabilito
- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo
- condividere periodicamente con la comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati
- tenere gli incontri di formazione a distanza tramite apposita piattaforma e secondo gli orari e il calendario concordati con il Dirigente Scolastico
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- controllare l'avanzamento dei percorsi in piattaforma.

ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività si svolgeranno a distanza tramite l'utilizzo di apposite piattaforme telematiche (es. Google meet, Microsoft Team, Zoom, Go to meeting) nell'ambito delle azioni previste in relazione agli obiettivi del DM 66/23.

Le attività del formatore avranno come destinatari i docenti dell'Istituto Comprensivo "Foscolo-Gabelli" e dovranno essere registrate nella sezione dedicata, presente nella piattaforma FUTURA.

Il compenso sarà corrisposto secondo unità di costo standard, e corrisponde ad un importo orario MAX € 122,00/h onnicomprensivo per un massimo di 10 ore di formazione.

In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)". La retribuzione è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione del PNRR senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ART. 4 PRESENTAZIONE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice, utilizzando il MODELLO DI CANDIDATURA, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. Il MODELLO DI CANDIDATURA è contenuto nell'allegato A), inserito nel presente Avviso.

Le istanze devono essere corredate di:

1. copia di documento di riconoscimento. Gli allegati di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto
3. Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati
4. Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC (fgic86100g@pec.istruzione.it) pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2024.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile del Procedimento. La Commissione, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze ed alle

esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio della priorità al candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 15 (quindici) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Tabella valutazione titoli: FORMATORE ESPERTO

TITOLI COERENTI CON L'INCARICO	
TITOLO DI ACCESSO PER IL RUOLO DI FORMATORE: Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica o Laurea triennale coerente con le competenze richieste	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento aderente al percorso formativo	
con lode	10
votazione da 101 a 110	8
votazione fino a 100	5
Laurea Primo Livello	4
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale, Dottorato di ricerca, Master in discipline coerenti con il percorso richiesto (3 pt. per ogni titolo, max.3 titoli)	9
ALTRI TITOLI CULTURALI	
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II , corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le tematiche formative richieste. Punti 2 (max 10 pt.) x ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno	10
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o tematiche inerenti alla formazione richiesta. Punti 2 per ogni corso (max 14 punti)	14
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni (specificare) Punti 2 per ogni corso (max 6 punti)	6
ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS +, Bandi Regione, ecc) (2 pt. per ogni esperienza, max.10 unti)	10
Docenza in altri corsi/formazione coerenti con le tematiche di formazione richiesta (2 pt. per ogni esperienza, max. 10 punti)	10
Pubblicazioni coerenti con le tematiche della formazione richiesta (2 pt. per ogni corso, max.10 punti)	10
TOTALE PUNTI	70

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Fulvia Ruggiero.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Ruggiero.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e nella sezione dedicata del sito, all'indirizzo: <https://www.icfoscologabelli.edu.it>

Il Dirigente
Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*