



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



*Protocollo e data (vedi segnatura)*

Prof.ssa Di Pumpo Micheline  
Albo online dell'istituto  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: **Form-Azione DIGITALE**

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-40495**

C.U.P.: **H74D23002930006**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI", C.F. n. 80030630711 con sede legale in Foggia, alla via Carlo Baffi n. 2, in persona della prof.ssa Ruggiero Fulvia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

### VISTI

- La determina di avvio del progetto prot. n. 3209 del 04.04.2024, che dispone l'avvio delle procedure per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto PNRR "Form-Azione DIGITALE" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione di docenti Formatori Esperti e Tutor per la realizzazione dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo, prot. n. 3290 del 06.04.2024;
- il verbale di selezione del 15.04.2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con provvedimento prot. n. 3965, del 20.04.2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 4257 del 30.04.2024, pubblicata in data 30.04.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 4612 dell'08.05.2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3290 del 06.04.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Tutor (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del



personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti e personale ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Di Pumpo Michelina risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 4612 dell'08.05.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce

alla prof.ssa Di Pumpo Michelina l'incarico di Tutor, avente ad oggetto l'attività affiancare il formatore esperto, nell'ambito del progetto **Form-Azione DIGITALE** con codice CUP: **H74D23002930006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di Tutor nel percorso: "La Transizione Digitale nella gestione giuridica del personale della scuola", nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con i seguenti compiti:
  - coadiuvare ed affiancare il formatore esperto nelle attività formative e laboratoriali negli interventi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2
  - coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e cura i collegamenti con la didattica istituzionale
  - partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi
  - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
  - accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo
  - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
  - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo/laboratoriale
  - partecipare in presenza agli incontri di formazione "frontali" tenuti dall'esperto -in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida-
  - partecipare alle riunioni con la comunità di pratiche per l'apprendimento laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
  - inserire i dati relativi alla gestione del percorso
  - inserire la programmazione giornaliera delle attività
  - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 15 ore, a decorrere dalla data di conferimento del presente incarico e fino al termine delle attività di formazione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il

rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 15, per un totale onnicomprensivo pari a € 510,00 (euro cinquendodici/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e al termine del percorso formativo, previa verifica della regolarità delle attività formative da parte del Dirigente Scolastico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Foggia, (vedi protocollo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (\*)

L'INCARICATO  
per accettazione

*\* (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

