



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

All'ALBO

Al sito WEB

Al Personale ATA (Assistenti Amministrativi)  
della scuola

Agli atti

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI UNO O PIU' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO AL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-194

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

**Titolo progetto: EsprimiAmo il nostro Sé**  
**CUP: H74D24000960007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 67 del 14.05.2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 90 del 15.05.2024;



VISTA la candidatura di questo Istituto n. 923 inviata il 22.05.2024;  
VISTO il decreto del MIM prot. n. AOOGABMI/0000021 del 07-06-2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;  
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI-83244 del 12/06/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;  
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI-87558 del 21/06/2024 di chiarimento sull'iscrizione in bilancio del progetto;  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 18.12.2023 di approvazione del programma annuale 2024;

### **Emana Bando Circolare Interna**

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2024-194.

Il personale da individuare per un totale di 214 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Personale;
- 3) Area Didattica.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso e corredata di documento di identità, dovrà pervenire entro il e non oltre le ore 12.00 del 03 luglio 2024, con le seguenti modalità:

- consegna via pec all'indirizzo [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)
- a mano indirizzata all'Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Foscolo Gabelli, Via Carlo Baffi n. 2 71121 Foggia (FG)

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata che saranno svolti in collaborazione con il DSGA:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto
- predisposizione dei partecipanti in piattaforma PN2021/2027 per ciascun modulo;
- gestione delle istanze di partecipazione degli alunni ai moduli PON;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara e di selezione del personale legate al progetto
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto
- predisposizione impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- caricamento delle procedure di acquisto sulla piattaforma PN2021/2027;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto (esperti, tutor, figura aggiuntiva, valutatore, personale ATA);
- caricamento nella piattaforma PN2021/2027 delle nomine/contratti di esperti, tutor e figure aggiuntive;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di

- cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in considerazione del carico di lavoro, nelle tre diverse aree valutate dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA, tra coloro che manifestano la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza, pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta oltre l'orario di servizio ordinario e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO GABELLI di Foggia.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Fulvia Ruggiero (\*)*

*\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Foscolo Gabelli  
Via Carlo Baffi n.2  
71121 Foggia

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASS.  
AMMINISTRATIVO nel Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2024-194 EsprimiAmo il nostro Sé

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In servizio nell'a.s. 2023/2024 presso ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO GABELLI di  
Foggia, in qualità di

Assistente Amministrativo con contratto a  T.I. /  T.D. fino al

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro  
nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2024-194. Inoltre, dichiara di accettare sin da  
ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le  
indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- Area Contabilità;
- Area Personale;
- Area Didattica.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento  
Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data,

Firma