

DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
 sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it; fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Protocollo e data (vedi segnatura)

Foggia, 18/09/2024

All'Unità di Missione PNRR
 Alla Piattaforma PNRR Futura
 All'albo on line/sito web
 Al personale scolastico interno
 Agli atti

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. (DM 65/2023).

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO - figura professionale di ESPERTO da impiegare in attività di formazione per docenti per la realizzazione di n. 2 percorsi formativi di METODOLOGIA CLIL (lingua inglese) per la realizzazione del progetto "Fun For Stem: Una Lingua per Tutti!" - linea d'intervento "B"

CUP: H74D23002620006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30893

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023 n. 65 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Missione 4 – Componente 1 - 750 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche, secondo la seguente articolazione, sulla base di due linee di intervento distinte:

- **Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 547-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l'orientamento, adottate con il citato decreto

del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno, per un totale di 600 milioni di euro;

- **Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, in favore di tutte istituzioni scolastiche, per un totale di 150 milioni di euro.

CONSIDERATO che l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € 130.121,86 la somma massima per la realizzazione del progetto.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 avente ad oggetto: "Istruzioni operative" nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

VISTO il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo di I.C Foscolo-Gabelli con il titolo "Fun For Stem: Una lingua per Tutti! - CUP H74D23002620006 – Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30893

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (Prot. MIM n. 26591 di data 26 febbraio 2024 e ns. Prot. n. 1828 di data 27 febbraio 2024) firmato dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Foscolo Gabelli per un importo complessivo pari ad € 130.121,86.

PRESO ATTO che si rende ora necessario dare avvio alle attività, programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto.

STABILITO che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti.

DISPOSTO che si seguirà, in caso di assenze di personale interno, la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" e dall'art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2.

VISTO il Regolamento dell'UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021.

VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti".

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.

VISTA la delibera n. 49 del Collegio dei Docenti del 4 dicembre 2023 che ha approvato l'adesione dell'Istituto al DM 65/2023, investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

VISTA la delibera n. 71 del Consiglio di Istituto del 18 dicembre 2023 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 65/2023, investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del Dirigente Scolastico prot. 1944 del 01 marzo 2024 di variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2024 e prenotazione fondi nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 18.12.2023 di approvazione del programma annuale 2024.

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere in merito.

VISTA la determina dirigenziale di avvio del progetto prot. 3223 del 04/04/2024.

tutto ciò visto e rilevato

EMANA

il presente Avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione, mediante procedura comparativa, di un esperto per la realizzazione dei seguenti percorsi:

- Avviso di selezione (per la selezione di formatori esperti in metodologia CLIL (lingua inglese) nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

N° percorsi	Destinatari	Tipologia attività	Percorso
N. 2	Docenti dell'Istituto Comprensivo "Foscolo-Gabelli"	Intervento B tipologia B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

Tipo di modulo	Durata	Destinatari	Ore	Importo orario esperto
CLIL for Primary School	A.S.2024-2025	n. 5	25	Incarico retribuito secondo UCS (unità di costo standard) € 122,00/h lordo stato come da indicazioni del MIM
CLIL for Middle School	A.S.2024-2025	n. 5	25	

Ogni docente può candidarsi per più posizioni inerenti la realizzazione dei contenuti del DM 65/2023.

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali docenti interni a tempo determinato e indeterminato a seconda dei requisiti previsti dal presente bando, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 2 – COMPITI e FUNZIONI

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Realizzare attività di formatore nel corso
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro per il multilinguismo e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico anche digitale;
- Supportare il gruppo di lavoro nella predisposizione di una progettazione didattica;
- Organizzare esperienze di apprendimento situato e di lezione simulata includendo anche le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, da presentare al "gruppo di lavoro per il multilinguismo", entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente:
 - livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse;
 - autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi).
- Segnare le presenze su apposito time sheet (così strutturato: "giorno" - "titolo attività" - "contenuti" - "attività svolte" - "tempi") fornito dall'istituto comprensivo
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati
- Tenere gli incontri di formazione in presenza secondo gli orari e il calendario concordati con il Dirigente scolastico
- Documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Controllare l'avanzamento dei percorsi in piattaforma.

ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al 15 maggio 2025.

Formatori esperti dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a:

- FORMATORE ESPERTO LINEA DI INTERVENTO B: € 122,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;

ART. 4 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il MODELLO DI CANDIDATURA di proprio interesse che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Il MODELLO DI CANDIDATURA per l'esperto LINEA DI INTERVENTO B-tipologia B è contenuto negli allegati (Allegati A-B)

Le istanze devono essere corredate da copia di documento di riconoscimento.

Gli allegati di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo sottoscritto e con pagine numerate.

Vista la scadenza indicata sul portale PNRR per il caricamento dei contratti al 30/09/2024 e considerata l'urgenza al fine di scongiurare la perdita dei finanziamenti, le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: fgic86100g@pec.istruzione.it o consegnate brevi manu agli uffici di segreteria o mediante spedizione tracciabile, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/09/2024** (per le spedizioni farà fede la data di ricevimento all'ufficio protocollo). L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o dei disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante. Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Tabella valutazione titoli:

TITOLI COERENTI CON L'INCARICO	
TITOLO DI ACCESSO: Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
Laurea in ambito linguistico	15
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale, Dottorato di ricerca, Master	6

(2 pt. per ogni titolo, max.3)	
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Corsi di formazione in qualità di formatore/e tutor CLIL	10
Incarico svolto all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni: Docente/Formatore CLIL (3 pt. punti per ogni funzione, max.5)	15
Incarico svolto all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni: Docente/Formatore Cambridge (3 pt. punti per ogni funzione, max.5)	15
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	
Certificazioni linguistiche di Lingua Inglese (è valutabile solo il livello più alto)	
Livello B2 - QCER	3
Livello C1 - QCER	6
Livello C2 - QCER	9
Certificazioni TKT Cambridge modulo 1, modulo 2, modulo 3, modulo Young Learners, modulo CLIL (3pt. per ogni corso, max. 5)	15
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione DIGITALI di competenze permanenti (3pt. per ognuna, max. 5)	15
TOTALE PUNTI	100

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della l. 241/1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fulvia Ruggiero.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

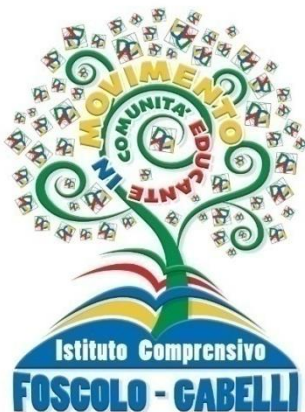
In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Ruggiero.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e nella sezione dedicata del sito, all'indirizzo: <https://www.icfoscologabelli.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)**

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscology – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologygabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ALLEGATO A

Titolo del progetto: Fun For Stem: Una Lingua per Tutti!

CUP: H74D23002620006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30893

Istanza di partecipazione

LINEA DI INTERVENTO B: percorsi formativi di METODOLOGIA CLIL (lingua inglese)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ Recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente al progetto per la figura professionale di **FORMATORE**

Indica con x	Tipo di modulo	Durata	Destinatari	Ore
	CLIL for Primary School	A.S.2024-2025	n. 5 docenti primaria infanzia	25
	CLIL for Middle School	A.S.2024-2025	n. 5 docenti scuola secondaria di 1°	25

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ Di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- ☐ Di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma online "Gestione progetti PNRR"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- Informativa sul trattamento dei dati personali

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ALLEGATO C)- Titolo del progetto: Fun For Stem: Una Lingua per Tutti!

CUP: H74D23002620006 Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30893

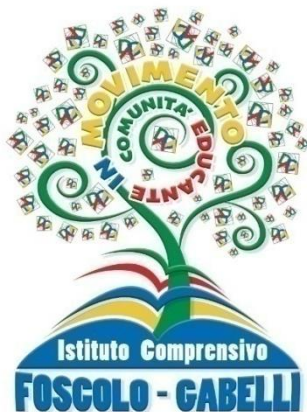
TABELLA DI VALUTAZIONE LINEA DI INTERVENTO B

Tipologia di attività: Percorsi formativi di METODOLOGIA CLIL

TITOLI COERENTI CON L'INCARICO	
TITOLO DI ACCESSO: Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
Laurea in ambito linguistico	15
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale, Dottorato di ricerca, Master (2 pt. per ogni titolo, max.3)	6
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Corsi di formazione in qualità di formatore/e tutor CLIL	10
Incarico svolto all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni: Docente/Formatore CLIL (3 pt. punti per ogni funzione, max.5)	15
Incarico svolto all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni: Docente/Formatore Cambridge (3 pt. punti per ogni funzione, max.5)	15
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	
Certificazioni linguistiche di Lingua Inglese (è valutabile solo il livello più alto)	
Livello B2 - QCER	3
Livello C1 - QCER	6
Livello C2 - QCER	9
Certificazioni TKT Cambridge modulo 1, modulo 2, modulo 3, modulo Young Learners, modulo CLIL (3pt. per ogni corso, max. 5)	15
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione DIGITALI di competenze permanenti (3pt. per ognuna, max. 5)	15
TOTALE PUNTI	
100	

Data, _____

Firma _____



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

SELEZIONE ESPERTO E TUTOR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Titolo del progetto: Fun For Stem: Una Lingua per Tutti!

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30893

CUP: H74D23002620006

**Al Dirigente Scolastico
dell'I. C. Foscolo-Gabelli di Foggia**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____), il _____

residente a _____ (____) cap _____

via _____ cell. _____

e-mail _____ C.F. _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

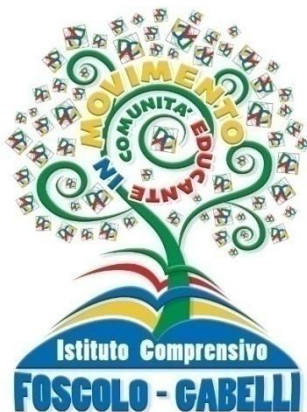
- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data, _____

Firma _____

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Premessa

Il **Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation)** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza dei principi di **liceità, correttezza e trasparenza** indicati dall'art. 5 del medesimo GDPR, questa istituzione scolastica fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 qualora i dati personali siano raccolti, rispettivamente, presso l'Interessato e presso terzi.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. "FOSCOLO-GABELLI" in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico *pro tempore*, con sede in Foggia alla Via Carlo Baffi n. 2/4, tel. 0881743522, e-mail: fgic86100g@istruzione.it, pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

2) Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è l'**avv. Bruno Cantarone** con i seguenti dati di contatto: tel. 0803928036, cell. 3470001010, e-mail studiolegale@cantarone.it, p.e.c. bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitirani.it.

3) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti vengono trattati unicamente per: il perfezionamento dell'assunzione del personale dipendente; la gestione del trattamento giuridico ed economico degli stessi; **l'adempimento di tutti gli obblighi legali, regolamentari e contrattuali connessi al rapporto di lavoro** (amministrativi, contabili, erariali, previdenziali, assistenziali, curriculari, ecc.); la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano il personale.

I dati personali raccolti vengono pertanto trattati, a seconda dei casi, ad esempio per:

- l'instaurazione (incluse le procedure concorsuali o altre procedure selettive), la gestione ed estinzione di rapporti di lavoro e di altre forme di impiego, compreso l'adempimento di specifici obblighi e lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- il riconoscimento di benefici economici e di agevolazioni al personale dipendente;
- l'istruzione e la formazione in ambito professionale;
- le attività di controllo ed ispettive;
- l'esercizio del potere disciplinare (inclusa l'attività sanzionatoria).

Il trattamento dei dati personali forniti è **necessario per l'esecuzione del contratto** individuale di lavoro di cui è parte il dipendente (e del contratto collettivo applicabile al suo rapporto di lavoro) e pertanto per adempiere ad un obbligo contrattuale ovvero per adempiere ai connessi **obblighi di legge**: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita, per i dati comuni, dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR e, per le categorie particolari di dati, dall'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

Inoltre i dati personali potranno costituire oggetto di trattamento se necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita in tal caso, per i dati comuni, dall'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e, per le categorie particolari di dati, dall'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

4) Categorie di dati personali

Il Titolare tratta dati personali di natura **comune** (dati anagrafici; numeri telefonici; dati contenuti in titoli di studio, attestati ed altri documenti relativi alla carriera; dati fiscali, contabili e finanziari; ecc.), eventualmente anche dati appartenenti a categorie **particolari** (ad esempio dati sull'appartenenza sindacale, per il versamento delle relative quote di iscrizione o per l'esercizio dei diritti sindacali, o dati relativi alla salute, per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico; la verifica dell'idoneità al servizio; l'assunzione del personale appartenente alle cd. "categorie protette"; l'attribuzione dei benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni; la protezione della maternità; il rispetto delle leggi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze; lo svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni, denunce di infortuni, sinistri e malattie professionali; la fruizione di assenze, esenzioni o permessi lavorativi e provvidenze a causa delle particolari condizioni di salute dell'Interessato o dei suoi familiari; l'assistenza fiscale, la mobilità territoriale, professionale, intercompartimentale; ecc.).

Potranno inoltre costituire oggetto di trattamento **dati relativi a condanne penali e reati** (se ad esempio comportano l'esclusione da procedure concorsuali, la sospensione o la destituzione dal pubblico impiego).

5) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra al punto 3) costituisce un **obbligo legale o contrattuale**.

In particolare, il conferimento dei dati personali richiesti per la partecipazione alle procedure selettive costituisce un requisito necessario per la stipulazione del contratto di lavoro; il mancato conferimento dei dati richiesti comporterà in tali casi l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva, con il conseguente mancato inserimento nelle graduatorie, se previsto, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro dipendente.

A seguito della stipulazione del contratto di lavoro è prevista la raccolta di ulteriori dati necessari per la gestione giuridica ed economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale, comprese le attività di formazione, assicurazioni integrative, elaborazione dei dati per la presentazione della dichiarazione dei redditi, agevolazioni economiche, forme di contributi e agevolazioni al personale dipendente, adempimenti in materia di igiene e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (compresa la sorveglianza sanitaria, in relazione alla quale il medico competente rilascia il giudizio di idoneità o di non idoneità alla mansione), adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili (collocamento obbligatorio).

Il mancato conferimento dei dati può comportare per il Titolare del trattamento l'impossibilità di svolgere determinati adempimenti obbligatori con conseguente applicazione di sanzioni disciplinari a carico del dipendente nelle ipotesi previste dal contratto collettivo di lavoro.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere necessario il facoltativo conferimento di ulteriori dati personali, la cui mancata comunicazione da parte dell'Interessato rende improcedibile l'istanza.

6) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal Titolare – se necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento – alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- **personale dipendente interno** autorizzato al trattamento;
- **pubbliche amministrazioni** (ad esempio ed a seconda dei casi: Miur e sue articolazioni periferiche territoriali come l'Ufficio Scolastico Regionale; A.s.l./U.I.s.s.; Comune; Provincia; Ambiti Territoriali; organi di polizia giudiziaria; organi di polizia tributaria; Guardia di Finanza; Magistratura; Inps; Inail; Avvocatura dello Stato; commissioni mediche per visite medico-collegiali; comitato di verifica per le cause di servizio; enti preposti alla vigilanza delle norme in

materia di previdenza, lavoro e sicurezza; alle strutture competenti per le visite fiscali; al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per i dati relativi ai permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive; ai soggetti pubblici che svolgono il servizio di formazione del personale; all'ufficio territoriale del Governo, su richiesta, per l'accertamento del diritto a pensione di privilegio; alle organizzazioni sindacali, per i dati relativi ai dipendenti che hanno conferito delega o hanno fruito di permessi sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali e gli altri dati necessari per l'esercizio delle libertà sindacali nel luogo di lavoro; al Mef per gli adempimenti in materia tributaria; al Centro per l'impiego competente, nei casi in cui tale comunicazione è obbligatoria; alla Presidenza del Consiglio dei ministri, con riferimento all'elenco del personale disabile assunto; ai soggetti che abbiano richiesto l'autorizzazione per il conferimento al dipendente di incarichi di consulenza o collaborazione; al Dipartimento della funzione pubblica, mediante il sito PERLAPA, in relazione agli incarichi di consulenza o collaborazione autorizzati; al Comitato dei garanti, per l'accertamento della responsabilità dirigenziale (solo per i dirigenti).

- **soggetti privati** (persone fisiche o giuridiche, come ad esempio: Istituto cassiere, per la liquidazione dei compensi spettanti; soggetti privati che svolgono il servizio di formazione del personale; liberi professionisti, ai fini di patrocinio in giudizio o di consulenza, compresi quelli di controparte per finalità di corrispondenza; fornitori di servizi digitali e non, di supporto all'istituzione scolastica, come software gestionali, registro elettronico; archiviazione in *cloud*; postali, nel caso di invio di comunicazioni cartacee; imprese di assicurazione).

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi o di accesso civico, i dati personali trattati potranno essere comunicati al richiedente.

I dati personali trattati verranno pubblicati nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

7) Trasferimento di dati personali

Il Titolare del trattamento **non** intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al **raggiungimento delle finalità** ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

9) Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate mediante **strumenti manuali** (gestione cartacea), **strumenti informatici** di *office automation* (ad esempio Word ed Excel di Microsoft Office) e **strumenti telematici** (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e pertanto vincolati ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

10) Diritti dell'Interessato

- Ai sensi dell'art. 13 par. 2, lett. b), del GDPR, l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:
- di chiedere l'**accesso** ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
- di chiedere la **rettifica** o la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione** del trattamento (artt. 16, 17 e 18, GDPR);
- di **opporsi** al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
- alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento).

11) Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre **reclamo all'autorità di controllo** (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, o di proporre **ricorso giurisdizionale** ai sensi dell'art. 79.

12) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, se del caso, attinti da altre Amministrazioni dello Stato o da fonti accessibili al pubblico (come graduatorie pubbliche).

13) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento **non** adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____
e residente in _____ alla Via _____,
_____, _____, dichiara di **aver ricevuto, letto e compreso** la sopra estesa "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)".

Data _____ firma _____

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)