



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it; fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Protocollo e data (vedi segnatura)

**Al personale in servizio presso l'I.C.
Foscolo Gabelli di Foggia
All'albo dell'istituto
Al sito web**

AVVISO INTERNO per la selezione di personale docente interno per il conferimento di incarichi individuali di Docenti Esperti/ Docenti Tutor per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo progetto: INSIEME per un territorio senza divari!

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47027

CUP: H74D21000160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione



e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell’Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che dall’allegato 1 del D.M. n. 19 del 02/02/2024 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 70.221,19 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 1.4;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 0130090 del 01/10/2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo per la realizzazione del progetto denominato “ INSIEME per un territorio senza divari!”, CUP H74D21000160006, finanziato sulla base del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la

riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera n. 14 del 02/09/2024 del Collegio dei Docenti che ha approvato l'adesione dell'Istituto al progetto PNRR di cui al D.M. 19/2024 - Missione 4 - Componente 1 – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTA la delibera n. 112 del 16/09/2024 del Consiglio d'Istituto che ha approvato l'adesione dell'Istituto al progetto PNRR di cui al D.M. 19/2024 - Missione 4 - Componente 1 – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 130 del 09/12/2024 di approvazione del programma annuale 2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9883 del 04/11/2024 del progetto: INSIEME per un territorio senza divari! - M4C1I1.4-2024-1322-P-47027

VISTA la determina di avvio del progetto prot. 0011346/U del 11/12/2024

VISTA la determina prot. 0011431/U del 12/12/2024 di avvio della procedura interna per la selezione delle figure professionali a valere sul progetto: INSIEME per un territorio senza divari! Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47027 - CUP: H74D21000160006

PRESO ATTO della necessità di individuare le professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi destinati agli alunni della scuola secondaria di 1^ grado. Tutti i percorsi si svolgono in orario extracurricolare

EMANA

il presente avviso rivolto **al personale interno** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle figure professionali da destinare alle attività di progettazione e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n. 19 del 02/02/2024)

Art. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici, nell'ambito del progetto PNRR finalizzati alla riduzione dei divari negli apprendimenti e al contrasto alla dispersione scolastica all'interno della scuola Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorsi	Ruolo	N° unità da reclutare	N° di Ore	Compenso Orario lordo stato
Mentoring e Orientamento	Docente Esperto	34	15	€ 42,00
Potenziamento delle Competenze di Base	Docente Esperto	13	15	€ 79,00
Formativi e laboratoriali	Docente Esperto	6	15	€ 79,00
	Tutor	6	15	€ 34,00
Orientamento con coinvolgimento delle famiglie	Docente Esperto	2	5	€ 79,00

PERCORSO	Attività e Destinatari	Professionalità	Discipline	Edizioni	Periodo
Percorsi di Mentoring e orientamento	Attività di recupero e potenziamento individuale in compiti e studio su richiesta del C.d.C. e condivisa con la famiglia. Alunne e alunni della scuola Secondaria di primo grado	Esperto formatore e docente di sostegno nell'ambito specifico	Italiano	N° 12	Febbraio Giugno 2025
			Matematica	N° 12	
			Lingue	N° 6	
			Artistiche-espressive-motorie	N° 4	

PERCORSO	Attività e Destinatari	Professionalità	Discipline	Edizioni	Periodo
Percorsi di Potenziamento delle Competenze di Base, di motivazione e accompagnamento	Attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, di miglioramento e valorizzazione delle eccellenze su richiesta del C.d.C. e condivisa con la famiglia. A gruppi di alunne e alunni della Scuola secondaria di primo grado (minimo 3 partecipanti per edizione).	Esperto formatore e docente di sostegno nell'ambito specifico	Italiano	N° 5	Febbraio Giugno 2025
			Matematica	N° 5	
			Inglese	N° 1	
			Francese	N° 1	
			Spagnolo	N° 1	
PERCORSO	Attività e Destinatari	Professionalità	Discipline	Edizioni	Periodo
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	A) Attività laboratoriale teatrale per gruppi di alunne e alunni (Scuola secondaria di primo grado minimo 10 partecipanti)	Esperto Formatore	Lingua italiana	N° 2	Febbraio Giugno 2025
		Tutor	Tutte le discipline		
	B) Attività laboratoriale di sport individuale e a squadre per gruppi di alunne e alunni (Scuola secondaria di primo grado minimo 10 partecipanti)	Esperto Formatore	Scienze motorie	N° 3	
		Tutor	Tutte le discipline		
	C) Attività laboratoriale per gruppi di alunne e alunni con certificazione alla lingua francese (Scuola secondaria di primo grado minimo 10 partecipanti)	Esperto Formatore	Lingua francese	N° 1	
		Tutor	Tutte le discipline		
PERCORSO	Attività e Destinatari	Professionalità	Discipline	Edizioni	Periodo
Percorsi di Orientamento e coinvolgimento delle famiglie	Attività finalizzata a supportare le famiglie per la scelta orientativa e contro l'abbandono scolastico rivolta alle alunne e agli alunni della Scuola secondaria di primo grado (minimo 5 partecipanti per edizione)	Esperto Formatore	Pedagogia con specifiche competenze in counseling	N° 2	Febbraio Giugno 2025

Il progetto esecutivo verrà avviato entro il **01/02/2025** e terminerà entro il **31/07/2025**.

Il monitoraggio e la valutazione delle azioni realizzate avverranno con cadenza trimestrale.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 2 – Selezione docenti e prerequisiti

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere personale in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato alla data del presente avviso ed aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere. Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità personale espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

3 - Destinatari e Mansioni

Ogni esperto selezionato, nell'ambito del/i percorso/i scelto/i, sarà assegnato ad una o più edizioni a seconda della posizione in graduatoria e dei criteri di selezione.

I docenti interni per l'attuazione dei percorsi, potranno essere retribuiti solo per le attività prestate al di fuori del loro effettivo orario di servizio, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento".

DOCENTE ESPERTO

L'esperto svolge e/o promuove le seguenti attività:

- Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati
- Collabora con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni e mantiene il contatto con gli stessi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare

- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in collaborazione con il tutor
- Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Rimodula il percorso formativo a seconda delle necessità
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condivide periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Monitora in maniera costante l'andamento del percorso attraverso opportuni strumenti di valutazione
- Compila il registro didattico/la piattaforma di avanzamento in ogni sua parte
- Partecipa agli incontri per la formazione in presenza e per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto
- Redige relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Realizza ogni altra attività di competenza, richiesta dalla attuazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

DOCENTE TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- Carica al sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Concorda l'orario con gli esperti
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- Provvede alla gestione della classe
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Collabora con il docente esperto alla stesura della relazione finale
- Realizza ogni altra attività di competenza, richiesta dalla attuazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 4 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sui seguenti format predisposti:

- Allegato A (istanza di candidatura, debitamente firmata in calce)
- Allegato B (autovalutazione titoli, debitamente firmato in calce)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato in calce)
- Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati
- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità
- Copia del Documento di identità in corso di validità

Le istanze dovranno pervenire, **entro le ore 12.00 del 16 gennaio 2025**, a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto o inviate attraverso PEC fgic86100g@pec.istruzione.it, con

oggetto: **COGNOME e NOME** e la dicitura “**CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PNNR 1.4 (DM 19/2024)**”.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei requisiti minimi e dei criteri di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti.

Art. 7- Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione
- b. in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato
- c. insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario
- d. godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza
- e. possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- f. insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica
- g. essere disponibile a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo, nel giorno libero e nel periodo di chiusura delle attività didattiche.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ogni docente può candidarsi per più di una tipologia di intervento o per più interventi della stessa tipologia.

Art. 8 - Criteri di valutazione

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti formatori/tutor saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

TABELLA DI VALUTAZIONE FORMATORE ESPERTO

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTI
TITOLI DI STUDIO		
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	con lode (p. 20) votazione da 100 a 110 (p. 15) votazione da 80 a 99 (p. 10) votazione inferiore a 80 (p. 5)	Max 20
Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo	Max 2
Master/Specializzazione e perfezionamento coerenti con la formazione	2 punti	Max 2
Competenze informatiche certificate	2 punti	Max 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	2 punti per ogni esperienza	Max 10
Esperienze e attività svolte negli ultimi 5 anni nella scuola in riferimento a progetti di miglioramento delle competenze di base degli studenti (organizzazione sportelli didattici, corsi di RECUPERO - POTENZIAMENTO - inerente al ruolo specifico)	2 punti per ogni esperienza	Max 8
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 punti per ogni esperienza	Max 10
Anni di insegnamento presso la scuola secondaria di primo grado	1 punto per ogni anno	Max 6
TOTALE		60

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTI
TITOLI DI STUDIO		
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	con lode (p. 20) votazione da 100 a 110 (p. 15) votazione da 80 a 99 (p. 10) votazione inferiore a 80 (p. 5)	Max 20
Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo	Max 2
Competenze informatiche certificate	2 punti	Max 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR)	2 punti per ogni esperienza	Max 10
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 punti per ogni esperienza	Max 10
Esperienze attività ed incarichi istituzionali svolti nella scuola di servizio negli ultimi cinque anni	2 punti per ogni anno	Max 10
Anni di insegnamento presso la scuola secondaria di primo grado	1 punto per ogni anno	Max 6
TOTALE		60

Art. 9 - Incarichi e compensi

La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e retribuite in funzione al numero di edizioni.

Il corrispettivo, riportato nell'Art. 1, è inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della l. 241/1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fulvia Ruggiero.

Art.11-Trattamento dei dati personali

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D. Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fulvia Ruggiero.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e nella sezione dedicata del sito, all'indirizzo: <https://www.icfoscologabelli.edu.it>

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di prossima emanazione per il presente PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Allegati:

- Schema di Domanda di partecipazione allegati A e B per formatore ESPERTO
- Schema di Domanda di partecipazione allegati A e C per TUTOR
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- Informativa privacy

g) di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo, nel giorno libero e nel periodo di chiusura delle attività didattiche.

E inoltre

- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di essere in possesso dei titoli/certificazioni/specializzazioni/esperienze progettuali specifiche indicate nel Curriculum Vitae allegato;
- di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento;
- di essere consapevole di dover contribuire alla progettazione esecutiva pertinente all'area dell'incarico fino al 31/07/2025;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo oltre l'orario di servizio o nel giorno libero e nel periodo di chiusura delle attività didattiche.

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto d'interesse
- Dichiarazione informativa privacy
- Documento di identità in fotocopia in corso di validità

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'IC FOSCOLO GABELLI di Foggia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____

Allegato B

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo progetto: INSIEME per un territorio senza divari!

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47027

CUP: H74D21000160006

Scheda di autovalutazione FORMATORE ESPERTO: (INDICARE COGNOME E NOME)

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTI	Indicare pagina CV a cura del candidato	PUNTI a cura del candidato	PUNTI a cura della commissione
TITOLI					
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	con lode (p. 20) votazione da 100 a 110 (p. 15) votazione da 80 a 99 (p. 10) votazione inferiore a 80 (p. 5)	Max 20			
Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l’ulteriore titolo	Max 2			
Master/Specializzazione e perfezionamento coerenti con la formazione	2 punti	Max 2			
Competenze informatiche certificate	2 punti	Max 2			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all’obiettivo per il quale si concorre	2 punti per ogni esperienza	Max 10			
Esperienze e attività svolte negli ultimi 5 anni nella scuola in riferimento a progetti di miglioramento delle competenze di base degli studenti (organizzazione sportelli didattici, corsi di RECUPERO - POTENZIAMENTO - inerente al ruolo specifico)	2 punti per ogni esperienza	Max 8			
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall’Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l’area progettuale	2 punti per ogni esperienza	Max 10			
Anni di insegnamento presso la scuola secondaria di primo grado	1 punto per ogni anno	Max 6			
<u>TOTALE</u>		60			

Data _____ Firma _____

Allegato C

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo progetto: INSIEME per un territorio senza divari!

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47027

CUP: H74D21000160006

Scheda di autovalutazione TUTOR: (INDICARE COGNOME E NOME)

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTI	Indicare pagina CV a cura del candidato	PUNTI a cura del candidato	PUNTI a cura della commissione
TITOLI					
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	con lode (p. 20) votazione da 100 a 110 (p. 15) votazione da 80 a 99 (p. 10) votazione inferiore a 80 (p. 5)	Max 20			
Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l’ulteriore titolo	Max 2			
Competenze informatiche certificate	2 punti	Max 2			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR)	2 punti per ogni esperienza	Max 10			
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall’Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l’area progettuale	2 punti per ogni esperienza	Max 10			
Esperienze attività ed incarichi istituzionali svolti nella scuola di servizio negli ultimi cinque anni	2 punti per ogni anno	Max 10			
Anni di insegnamento presso la scuola secondaria di primo grado	1 punto per ogni anno	Max 6			
<u>TOTALE</u>		60			

Data _____ Firma _____

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4: Azione di informazione, comunicazione e pubblicità del finanziamento riferito al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo progetto: INSIEME per un territorio senza divari!

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47027

CUP: H74D21000160006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

__ I __ sottoscritt__ _____ nat__ a _____

Provincia di (____) il _____ residente a _____ Provincia

di (____) Via _____ n. _____ Codice Fiscale:

_____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto il ruolo di _____

nell’ambito del progetto, **INSIEME per un territorio senza divari! CUP: H74D21000160006**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

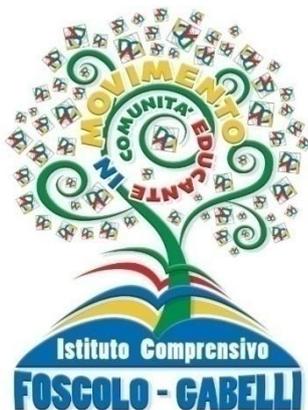
- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Foggia, lì

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RISERVA E RESILIENZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M.
2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo progetto: INSIEME per un territorio senza divari!

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47027

CUP: H74D21000160006

Premessa

Il **Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation)** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza dei principi di **liceità, correttezza e trasparenza** indicati dall'art. 5 del medesimo GDPR, questa istituzione scolastica fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 qualora i dati personali siano raccolti, rispettivamente, presso l'Interessato e presso terzi.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. "FOSCOLO-GABELLI" in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico *pro tempore*, con sede in Foggia alla Via Carlo Baffi n. 2/4, tel. 0881743522, e-mail: fgic86100g@istruzione.it, pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

2) Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è l'**avv. Bruno Cantarone** con i seguenti dati di contatto: tel. 0803928036, cell. 3470001010, e-mail studiolegale@cantarone.it, p.e.c. bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it.

3) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti vengono trattati unicamente per: il perfezionamento dell'assunzione del personale dipendente; la gestione del trattamento giuridico ed economico degli stessi; **l'adempimento di tutti gli obblighi legali, regolamentari e contrattuali connessi al rapporto di lavoro** (amministrativi, contabili, erariali, previdenziali, assistenziali, curricolari, ecc.); la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano il personale.

I dati personali raccolti vengono pertanto trattati, a seconda dei casi, ad esempio per:

- l'instaurazione (incluse le procedure concorsuali o altre procedure selettive), la gestione ed estinzione di rapporti di lavoro e di altre forme di impiego, compreso l'adempimento di specifici obblighi e lo svolgimento di compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;



- il riconoscimento di benefici economici e di agevolazioni al personale dipendente;
- l'istruzione e la formazione in ambito professionale;
- le attività di controllo ed ispettive;
- l'esercizio del potere disciplinare (inclusa l'attività sanzionatoria).

Il trattamento dei dati personali forniti è **necessario per l'esecuzione del contratto** individuale di lavoro di cui è parte il dipendente (e del contratto collettivo applicabile al suo rapporto di lavoro) e pertanto per adempiere ad un obbligo contrattuale ovvero per adempiere ai connessi **obblighi di legge**: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita, per i dati comuni, dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR e, per le categorie particolari di dati, dall'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

Inoltre i dati personali potranno costituire oggetto di trattamento se necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita in tal caso, per i dati comuni, dall'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e, per le categorie particolari di dati, dall'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

4) Categorie di dati personali

Il Titolare tratta dati personali di natura **comune** (dati anagrafici; numeri telefonici; dati contenuti in titoli di studio, attestati ed altri documenti relativi alla carriera; dati fiscali, contabili e finanziari; ecc.), eventualmente anche dati appartenenti a categorie **particolari** (ad esempio dati sull'appartenenza sindacale, per il versamento delle relative quote di iscrizione o per l'esercizio dei diritti sindacali, o dati relativi alla salute, per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico; la verifica dell'idoneità al servizio; l'assunzione del personale appartenente alle cd. "categorie protette"; l'attribuzione dei benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni; la protezione della maternità; il rispetto delle leggi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze; lo svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni, denunce di infortuni, sinistri e malattie professionali; la fruizione di assenze, esenzioni o permessi lavorativi e provvidenze a causa delle particolari condizioni di salute dell'Interessato o dei suoi familiari; l'assistenza fiscale, la mobilità territoriale, professionale, intercompartimentale; ecc.;).

Potranno inoltre costituire oggetto di trattamento **dati relativi a condanne penali e reati** (se ad esempio comportano l'esclusione da procedure concorsuali, la sospensione o la destituzione dal pubblico impiego).

5) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra al punto 3) costituisce un **obbligo legale o contrattuale**.

In particolare, il conferimento dei dati personali richiesti per la partecipazione alle procedure selettive costituisce un requisito necessario per la stipulazione del contratto di lavoro; il mancato conferimento dei dati richiesti comporterà in tali casi l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva, con il conseguente mancato inserimento nelle graduatorie, se previsto, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro dipendente.

A seguito della stipulazione del contratto di lavoro è prevista la raccolta di ulteriori dati necessari per la gestione giuridica ed economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale, comprese le attività di formazione, assicurazioni integrative, elaborazione dei dati per la presentazione della dichiarazione dei redditi, agevolazioni economiche, forme di contributi e agevolazioni al personale dipendente, adempimenti in materia di igiene e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (compresa la sorveglianza sanitaria, in relazione alla quale il medico competente rilascia il giudizio di idoneità o di non idoneità alla mansione), adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili (collocamento obbligatorio).

Il mancato conferimento dei dati può comportare per il Titolare del trattamento l'impossibilità di svolgere determinati adempimenti obbligatori con conseguente applicazione di sanzioni disciplinari a carico del dipendente nelle ipotesi previste dal contratto collettivo di lavoro.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere necessario il facoltativo conferimento di ulteriori dati personali, la cui mancata comunicazione da parte

dell'Interessato rende improcedibile l'istanza.

6) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal Titolare – se necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento – alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- **personale dipendente interno** autorizzato al trattamento;
- **pubbliche amministrazioni** (ad esempio ed a seconda dei casi: Miur e sue articolazioni periferiche territoriali come l'Ufficio Scolastico Regionale; A.s.l./U.I.s.s.; Comune; Provincia; Ambiti Territoriali; organi di polizia giudiziaria; organi di polizia tributaria; Guardia di Finanza; Magistratura; Inps; Inail; Avvocatura dello Stato; commissioni mediche per visite medico-collegiali; comitato di verifica per le cause di servizio; enti preposti alla vigilanza delle norme in materia di previdenza, lavoro e sicurezza; alle strutture competenti per le visite fiscali; al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per i dati relativi ai permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive; ai soggetti pubblici che svolgono il servizio di formazione del personale; all'ufficio territoriale del Governo, su richiesta, per l'accertamento del diritto a pensione di privilegio; alle organizzazioni sindacali, per i dati relativi ai dipendenti che hanno conferito delega o hanno fruito di permessi sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali e gli altri dati necessari per l'esercizio delle libertà sindacali nel luogo di lavoro; al Mef per gli adempimenti in materia tributaria; al Centro per l'impiego competente, nei casi in cui tale comunicazione è obbligatoria; alla Presidenza del Consiglio dei ministri, con riferimento all'elenco del personale disabile assunto; ai soggetti che abbiano richiesto l'autorizzazione per il conferimento al dipendente di incarichi di consulenza o collaborazione; al Dipartimento della funzione pubblica, mediante il sito PERLAPA, in relazione agli incarichi di consulenza o collaborazione autorizzati; al Comitato dei garanti, per l'accertamento della responsabilità dirigenziale (solo per i dirigenti).
- **soggetti privati** (persone fisiche o giuridiche, come ad esempio: Istituto cassiere, per la liquidazione dei compensi spettanti; soggetti privati che svolgono il servizio di formazione del personale; liberi professionisti, ai fini di patrocinio in giudizio o di consulenza, compresi quelli di controparte per finalità di corrispondenza; fornitori di servizi digitali e non, di supporto all'istituzione scolastica, come software gestionali, registro elettronico; archiviazione in *cloud*; postali, nel caso di invio di comunicazioni cartacee; imprese di assicurazione).

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi o di accesso civico, i dati personali trattati potranno essere comunicati al richiedente.

I dati personali trattati verranno pubblicati nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

7) Trasferimento di dati personali

Il Titolare del trattamento **non** intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al **raggiungimento delle finalità** ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

9) Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate mediante **strumenti manuali** (gestione cartacea), **strumenti informatici** di *office automation* (ad esempio Word ed Excel di Microsoft Office) e **strumenti telematici** (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e pertanto vincolati ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

10) Diritti dell'Interessato

- Ai sensi dell'art. 13 par. 2, lett. b), del GDPR, l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:
- di chiedere l'**accesso** ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
- di chiedere la **rettifica** o la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione** del trattamento (artt. 16, 17 e 18, GDPR);
- di **opporvi** al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
- alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento).

11) Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre **reclamo all'autorità di controllo** (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, o di proporre **ricorso giurisdizionale** ai sensi dell'art. 79.

12) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, se del caso, attinti da altre Amministrazioni dello Stato o da fonti accessibili al pubblico (come graduatorie pubbliche).

13) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento **non** adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/___
e residente in _____ alla Via
_____, _____, dichiara di **aver ricevuto, letto e
compreso** la sopra estesa "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.
13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)".

Data _____ firma _____

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)