



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscology – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

Al DSGA  
dott. Colecchia Claudio

Oggetto: **Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva Direttore dei servizi generali e amministrativi per la realizzazione del progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”

**Titolo progetto: "Un Mosaico di Competenze"**

**Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183**

**CUP: H74D25000320007**

1

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il PN - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023

VISTA la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 20/02/2025;

VISTA la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 20/02/2025 per la realizzazione dei progetti relativi al sopracitato avviso;

VISTA la candidatura n. 7654 inoltrata il 20/02/2025;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del n. 130 del 09/12/2024 di approvazione del programma annuale 2025;  
VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 0004625/U del 08/05/2025;  
RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrative contabili previste dal progetto in oggetto;  
ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto richiamato in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato

INCARICA

il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott. Colecchia Claudio a svolgere le attività necessarie per la realizzazione del progetto:

**"Un Mosaico di Competenze" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183** di cui all'avviso pubblico Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183 - CUP: H74D25000320007

#### Oggetto della prestazione

- Predisporre tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo;
- Predisporre le lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma PN21/27 i documenti relativi al progetto.

2

#### Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, un compenso di € 20,35 lordo dipendente pari a € 27,00 onnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata fino ad un massimo di 196 ore.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza. Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert. e Rend. finale.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione in seguito all'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Firma per accettazione  
Il Direttore SGA  
dott. Claudio Colecchia (\*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fulvia Ruggiero(\*)

\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

