



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"FOSCOLO-GABELLI"**

Tel. 0881 814875 Foscilo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
 sito web: www.icfoscolo Gabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. (vedi segnatrice)

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI UNO O PIU' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI
SUPPORTO AL PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183**

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



VISTO Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023

VISTA la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 20/02/2025;

VISTA la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 20/02/2025 per la realizzazione dei progetti relativi al sopracitato avviso;

VISTA la candidatura n. 7654 inoltrata il 20/02/2025;

VISTA la nota del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del n. 130 del 09/12/2024 di approvazione del programma annuale 2025;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 0004625/U del 08/05/2025;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrative previste dal progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del progetto richiamato in oggetto;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183.

Il personale da individuare per un totale di 196 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartenente alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Personale;
- 3) Area Didattica.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

- consegna via pec all’indirizzo fgic86100g@pec.istruzione.it
- a mano indirizzata all’Ufficio di protocollo dell’Istituto Comprensivo Foscolo Gabelli, Via Carlo Baffi n. 2, 71121 Foggia (FG)

secondo il modello allegato;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata che saranno svolti in collaborazione con il DSGA:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto
- predisposizione dei partecipanti nella piattaforma PON PN21/27 per ciascun modulo;
- Gestione delle istanze di partecipazione degli alunni ai moduli PON;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara e di selezione del personale legate al progetto
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto
- impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;

- caricamento delle procedure di acquisto sulla piattaforma PON PN21/27;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto (esperti, tutor, figura aggiuntiva, valutatore, personale ATA);
- caricamento nella piattaforma PON PN21/27 delle nomine/contratti di esperti, tutor e figure aggiuntive;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in considerazione del carico di lavoro nelle tre diverse aree valutato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA tra coloro che manifestano la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza, pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta oltre l'orario di servizio ordinario e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.icfoscologabelli.edu.it dell'ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO GABELLI di Foggia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

3

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)