



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

All'Albo on line e sito web

### DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI

#### ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

**Titolo progetto: "Un Mosaico di Competenze"**

**Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183**

**CUP: H74D25000320007**

1

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;

VISTA la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 20/02/2025;

VISTA la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 20/02/2025 per la realizzazione dei progetti relativi al sopracitato avviso;

VISTA la candidatura n. 7654 inoltrata il 20/02/2025;

VISTA la nota del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del n. 130 del 09/12/2024 di approvazione del programma annuale 2025;  
 VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 0004625/U del 08/05/2025;  
 VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
 VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;  
 VISTE le delibere del collegio docenti del 14.05.2024 n. 44 e del Consiglio d'Istituto del 15.05.2024 n. 147 con le quali si è provveduto all'acquisizione delle candidature alla designazione del personale interno con il ruolo di Esperto, Tutor, Figura Aggiuntiva e Referente per la Valutazione;  
 TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

#### DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor, Figure Aggiuntive e Referente per la Valutazione nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. "FOSCOLO-GABELLI" di Foggia (FG) relativamente al Progetto PON "Un Mosaico di Competenze" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183:

MODULO	ESPERTO	ORE	TUTOR	ORE	FIGURA AGGIUNTIVA	ORE	DESTINATARI
Matelandia	Schiavone Monia	30	Fiananese Gaetana	30	non prevista	//	Scuola primaria cl. 1 <sup>^</sup>
Parole in gioco!	Timo Maria Grazia	30	Russo Angela Antonella	30	non prevista	//	Scuola primaria cl. 1 <sup>^</sup>
Il bello delle PAROLE	Losacco Vanessa	30	Fiananese Gaetana	30	non prevista	//	Scuola primaria cl. 2 <sup>^</sup>
Imparare si può: Harry Potter insegna!	Valente Anna	30	Losacco Vanessa	30	Danza Gaetana	15	Scuola primaria cl. 4 <sup>^</sup>
Let's Start In English	Filippone Alfonso	30	Lucatuorto Anna	30	non prevista	//	Scuola primaria cl. 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>

MODULI	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
TUTTI	Di Pumpo Michelina

**Gli Esperti, i Tutor, le Figure Aggiuntive e il Referente per la Valutazione selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI PN 2021-2027. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:**

#### ESPERTI

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare, al Referente per la Valutazione i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

## TUTOR

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni e annotazione dell'orario di inizio e fine lezione;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma PN2127 di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- mantenere il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale PN2127), che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza e che contiene i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Dovrà, inoltre:
  - accedere con la sua password al sito dedicato;
  - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi.
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

I compiti delle Figure Aggiuntive, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutors, svolgono funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti;
- Supportare l'esperto nel monitoraggio del corso;

- Seguire ogni partecipante (alunno) per 1 ora, in relazione ai bisogni individuati dall'esperto.
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire in verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
- La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione del progetto.

## REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Partecipare alle azioni di progettazione dell'istituto in qualità di osservatori delle strategie e delle azioni del Piano, nonché delle variabili che intervengono nell'attuazione dello stesso;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- Coordinare le azioni di monitoraggio e valutazione del Piano;
- Documentare il progetto in fase iniziale, in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progressi, l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
  - ✓ verificare le competenze in ingresso dei discenti;
  - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
  - ✓ promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
  - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - ✓ restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
  - ✓ assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.
- redigere la relazione finale.

4

**Gli Esperti, i Tutor, le Figure Aggiuntive e il Referente per la Valutazione selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2021-2027 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.**

Il compenso lordo massimo assegnato, orario, è rispettivamente:

- ❖ Esperti 70,00 euro (Lordo Stato)
- ❖ Tutor 30,00 euro (Lordo Stato)
- ❖ Figure Aggiuntive 30,00 euro (Lordo Stato)

❖ Referente per la Valutazione 19,25 euro (Lordo dipendente)

come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nell'avviso in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON FSE+.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Agli Esperti, ai Tutor, alle Figure Aggiuntive ed al Referente per la Valutazione sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fulvia Ruggiero(\*)

*\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*