DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli– C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

All'assistente amministrativa
Carosielli Anna
Sito web
Atti

OGGETTO: **Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva profilo Assistente Amministrativa** per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

Titolo progetto: "Un Mosaico di Competenze"
Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183
CUP: H74D25000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;
VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 20/02/2025;
VISTA la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 20/02/2025 per la realizzazione dei progetti relativi al sopracitato avviso;
VISTA la candidatura n. 7654 inoltrata il 20/02/2025;
VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione dell'assistente amministrativo per le attività di supporto gestionale previste dal progetto in oggetto;
VISTO l'avviso interno di selezione di uno o piu' assistenti amministrativi di supporto al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183 prot. n. 0004839/U del 13/05/2025;
VISTA l'istanza dei candidati presentata all'ufficio protocollo dell'istituto;
VISTO il verbale prot. n. 0005373/E del 26/05/2025 di valutazione delle candidature in autonomia del Dirigente Scolastico;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la riunione tenutasi con il personale amministrativo che ha presentato istanza di partecipazione alla presenza del DSGA per la valutazione degli impegni all'interno del progetto;
VISTO il decreto di conferimento degli incarichi prot. n. 0005375/U del 26/05/2025;

INCARICA

l'assistente amministrativa Carosielli Anna per le attività di supporto necessarie per la realizzazione del progetto suindicato per l'area amministrativo- contabile (didattica – personale)

"Un Mosaico di Competenze" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183

Oggetto della prestazione

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto
- Collaborazione nella gestione delle istanze di partecipazione degli alunni ai moduli PON;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione di selezione del personale legate al progetto
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto.
- Supporto al Dirigente Scolastico nel caricamento di tutte le procedure di selezione del personale
- Supporto del Dirigente Scolastico, del DSGA sullo stato di avanzamento dei moduli formativi
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto
- impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- caricamento delle procedure di acquisto sulla piattaforma PON PN21/27;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- collaborazione con il DSGA nelle attività di rendicontazione intermedia e finale;
- gestione anagrafe delle prestazioni relativo alle figure professionali di progetto.

Compenso

2

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto, un compenso di € 15,95 lordo dipendente pari a € 21,17 omnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata fino ad un massimo di 146 ore.
Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza.
Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert. e Rend. finale.
La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione in seguito all'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Per accettazione

Anna Carosielli

Il Dirigente Scolastico
Fulvia Ruggiero (*)

Firmato digitalmente:
Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Fulvia Ruggiero
03/06/2025 17:55:53

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)