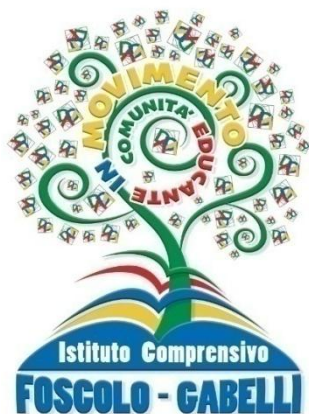




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
 sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

All'Albo on line e sito web

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI

SUPPORTO GESTIONALE – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Titolo progetto: "Un Mosaico di Competenze"

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183

CUP: H74D25000320007

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il PN - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023

VISTA la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 20/02/2025;

VISTA la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 20/02/2025 per la realizzazione dei progetti relativi al sopracitato avviso;

VISTA la candidatura n. 7654 inoltrata il 20/02/2025;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del n. 130 del 09/12/2024 di approvazione del programma annuale 2025;
VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 0004625/U del 08/05/2025;
VISTA la nota prot. n. 0004638/U del 08/05/2025 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
VISTA la nota prot. n. 0004641/U del 08/05/2025 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Direzione e coordinamento per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto: "Un Mosaico di Competenze" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;
RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale ATA profilo assistenti amministrativi;
VISTO l'avviso interno di selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183 prot. n. 0004839/U del 13/05/2025;
VISTO che la nota relativa alla presentazione di candidature, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi;
VISTO che nella succitata nota, si dispone che gli interessati debbano far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo gli allegati previsti;
VISTO che è scaduto il termine di 7 giorni dalla pubblicazione dell'avviso il 13/05/2025 per la presentazione delle candidature;
VISTO il verbale prot. n. 0005373/E del 26/05/2025 di valutazione delle candidature in autonomia del Dirigente Scolastico;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTA la riunione tenutasi con il personale amministrativo che ha presentato istanza di partecipazione alla presenza del DSGA per la valutazione degli impegni all'interno del progetto;

DECRETA

di nominare quale incaricati ad effettuare prestazioni aggiuntive, per l'area amministrativo-contabile, didattica e dell'area personale ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. "FOSCOLO-GABELLI" di Foggia (FG) relativamente al Progetto PON "Un Mosaico di Competenze" - **Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183**

i seguenti assistenti amministrativi in servizio presso questo istituto:

- Carosielli Anna – attività amministrativo contabile e gestione alunni e classi – ore 146
- De Ninno Anna Maria – attività di predisposizione e gestione incarichi del personale – ore 50

Gli assistenti amministrativi individuati saranno tenuti a svolgere tutte le seguenti attività per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2021-2027:

Carosielli Anna:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto
- Collaborazione nella gestione delle istanze di partecipazione degli alunni ai moduli PON;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione di selezione del personale legate al progetto
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto.
- Supporto al Dirigente Scolastico nel caricamento di tutte le procedure di selezione del personale
- Supporto del Dirigente Scolastico, del DSGA sullo stato di avanzamento dei moduli formativi
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto
- impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- caricamento delle procedure di acquisto sulla piattaforma PON PN21/27;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- collaborazione con il DSGA nelle attività di rendicontazione intermedia e finale;
- gestione anagrafe delle prestazioni relativo alle figure professionali di progetto;

De Ninno Annamaria:

- predisposizione dei partecipanti nella piattaforma PON PN21/27 per ciascun modulo;
- Gestione delle istanze di partecipazione degli alunni ai moduli PON;
- supporto amministrativo nella predisposizione di selezione del personale legate al progetto
- predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto (esperti, tutor, figura aggiuntiva, valutatore, personale ATA);
- caricamento nella piattaforma PON PN21/27 delle nomine/contratti di esperti, tutor e figure aggiuntive;

Per le attività in oggetto del presente decreto è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta oltre l'orario di servizio ordinario e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icfoscologabelli.edu.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fulvia Ruggiero(*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*