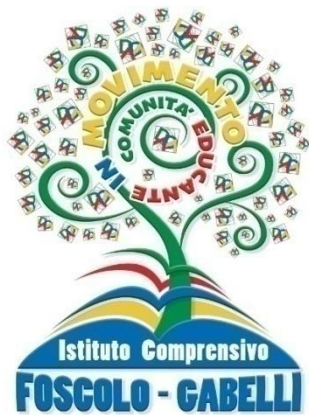




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

All'esperto interno all'istituzione scolastica

Prof. FILIPPONE ALFONSO

Sito web

Atti

OGGETTO: Lettera di incarico esperto progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Titolo progetto: "Un Mosaico di Competenze"

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183

CUP: H74D25000320007

1

LETTERA DI INCARICO PER ESPERTO MODULO: Let's Start In English

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo FOSCOLO-GABELLI attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura dell'esperto i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTA la nota prot. n. 0004642/U del 08/05/2025 di informazione relativa alla presentazione di candidature per figure di esperto, tutor, figura aggiuntiva e referente per la valutazione per la realizzazione del Progetto “Un Mosaico di Competenze” che fissava la scadenza alle ore 14.00 del 13/05/2025 per la presentazione delle candidature;

VISTA l'istanza dei candidati presentata al protocollo della scuola e corredata da curriculum vitae;

VISTA la graduatoria delle figure per la realizzazione del progetto in oggetto prot. n. 5006 del 17/05/2025;

VISTA la convocazione del Collegio docenti prot. n. 0004644/U del 08/05/2025;

VISTE le delibere del collegio docenti del 14.05.2024 n. 44 e del Consiglio d'Istituto del 15.05.2024 n. 147 con le quali si è provveduto all'acquisizione delle candidature e alla designazione del personale interno con il ruolo di Esperto, Tutor, Figura Aggiuntiva e Referente per la Valutazione;
VISTO il decreto di conferimento degli incarichi di esperti, tutor, figure aggiuntive e referente per la valutazione prot. n. 0005018/U del 17/05/2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA Filippone Alfonso QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE

DEL MODULO: Let's Start In English

Oggetto della prestazione

L'esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo oggetto del presente incarico i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n° 30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine del progetto.

Compiti dell'ESPERTO

L'esperto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato e omnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

2

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- ❖ FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- ❖ CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA PN 2021-2027 DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO, COME DA ALL.1

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con DM n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation). Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza personale e dei diritti individuali.

Per accettazione l'esperto

Il Dirigente Scolastico

Fulvia Ruggiero (*)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare, al Referente per la Valutazione i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alfonso Filippone

Firma di Alfonso Filippone

Firma

Fulvia Ruggiero

Firma di Fulvia Ruggiero

Firma