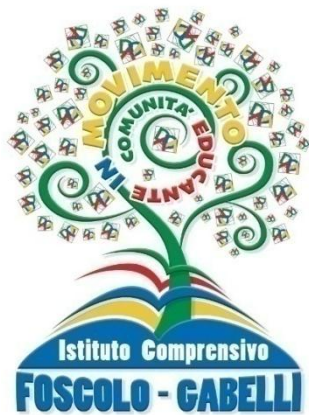




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscogabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Assistente Amministrativa
Carosielli Anna
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva profilo Assistente Amministrativa** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

1

Titolo progetto: Crescere Insieme Oltre l'Aula

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431

CUP: H54D25002620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PN - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2011;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 52 del 03/06/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 149 del 03/06/2025;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 13125 inoltrata in data 12/06/2025;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.944,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del n. 130 del 09/12/2024 di approvazione del programma annuale 2025;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 0006966/U del 14/07/2025;

VISTA la nota prot. n. 0007158/U del 15/07/2025 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTA la nota prot. n. 0007169/U del 16/07/2025 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Direzione e coordinamento per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto: "Crescere Insieme Oltre l'Aula" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale ATA profilo assistenti amministrativi;

VISTO l'avviso interno di selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto "Crescere Insieme Oltre l'Aula" - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431 prot. n. 0007183/U del 16/07/2025;

VISTE le istanze dei candidati presentate all'ufficio protocollo dell'istituto;

VISTO il verbale prot. n. 0007308/U del 25/07/2025 di valutazione delle candidature in autonomia del Dirigente Scolastico;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la riunione tenutasi con il personale amministrativo che ha presentato istanza di partecipazione alla presenza del DSGA per la valutazione degli impegni all'interno del progetto;

2

INCARICA

l'assistente amministrativa Carosielli Anna per le attività di supporto necessarie per la realizzazione del progetto "Crescere Insieme Oltre l'Aula" - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431 per l'area contabilità.

Oggetto della prestazione

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara e di selezione del personale legate al progetto;
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- caricamento delle procedure di acquisto sulla piattaforma PON PN21/27;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;

Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto, un compenso di € 15,95 lordo dipendente pari a € 21,17 onnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata fino ad un massimo di 180 ore.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza.

Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert. e Rend. finale.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione in seguito all'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



Elenco firmatari

Anna Carosielli

Firma di Anna Carosielli

Firma

Fulvia Ruggiero

Firma di Fulvia Ruggiero

Firma