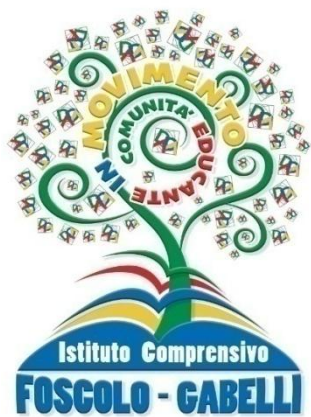




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

Ai collaboratori scolastici

Borgia Luigi
Carpinone Anna Rita
Ciuffreda Costanza
Ciuffreda Domenico
D'Aloia Marianna
de Martino Antonietta
Gatta Valerio Antonio Pio
Pellegrino Maddalena
Russo Marilena
Santoro Assunta
Vero Michele
Vinciguerra Santa

1

Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Dispositivo di nomina cumulativa per prestazione aggiuntiva di collaboratore scolastico** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo progetto: Crescere Insieme Oltre l'Aula

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431

CUP: H54D25002620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PN - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);



VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 52 del 03/06/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 149 del 03/06/2025;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 13125 inoltrata in data 12/06/2025;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.944,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del n. 130 del 09/12/2024 di approvazione del programma annuale 2025;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 0006966/U del 14/07/2025;

VISTA la nota prot. n. 0007158/U del 15/07/2025 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

VISTA la nota prot. n. 0007169/U del 16/07/2025 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Direzione e coordinamento per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto: “Crescere Insieme Oltre l’Aula” - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione di personale ATA profilo collaboratore scolastico;

VISTO l’avviso interno rivolto al personale collaboratore scolastico di disponibilità per attività aggiuntive di supporto al progetto “Crescere Insieme Oltre l’Aula” - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431 prot. n. 0007817/U del 05/09/2025 e la proroga dell’avviso prot. n. 0008119/U del 15/09/2025;

VISTE le istanze dei candidati presentate all’ufficio protocollo dell’istituto;

VISTO il verbale prot. n. 0008368/E del 19/09/2025 di valutazione delle disponibilità in autonomia del Dirigente Scolastico;

VISTO il decreto di individuazione degli incarichi prot. n. 0008369/U del 19/09/2025;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

INCARICA

Per le attività di supporto necessarie per la realizzazione del progetto “Crescere Insieme Oltre l’Aula” - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431 i sottoindicati collaboratori scolastici:

N.	Cognome e nome	n. ore attività aggiuntiva
1	Borgia Luigi	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
2	Carpinone Anna Rita	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
3	Ciuffreda Costanza	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
4	Ciuffreda Domenico	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
5	D'Aloia Marianna	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
6	de Martino Antonietta	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
7	Gatta Valerio Antonio Pio	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
8	Pellegrino Maddalena	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
9	Russo Marilena	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
10	Santoro Assunta	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
11	Vero Michele	17 ore fino ad un massimo di 70 ore
12	Vinciguerra Santa	17 ore fino ad un massimo di 70 ore

Le attività saranno retribuite a ciascun collaboratore scolastico in base alle ore effettivamente svolte da ciascuno nell’ambito del progetto PON di cui alla presente nomina **fino ad un massimo complessivo di 210 ore.**

3

Oggetto della prestazione

- ❖ Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l’esperto e il tutor impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- ❖ Supportare l’esperto e il tutor nell’accoglienza dei destinatari del corso
- ❖ Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- ❖ Fornire assistenza alle disabilità
- ❖ Provvedere alla pulizia dell’aula e degli spazi utilizzati durante gli incontri.

Per l’espletamento del predetto impegno sarà corrisposto un compenso orario di € 13,75 lordo dipendente pari a € 18,25 onnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata, nell’ambito dell’intervallo delle ore assegnate, fino ad un massimo di 210 ore complessive per tutto il progetto.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dell’orario di servizio, documentate in apposito time sheet.

Le ore per l’incarico potranno subire variazioni e/o essere riproporzionate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all’Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert e Rend finale.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione in seguito all'avvenuta erogazione dei fondi del Ministero dell'Istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

Per accettazione

N.	Cognome e nome		Firma
1	Borgia	Luigi	
2	Carpinone	Anna Rita	
3	Ciuffreda	Costanza	
4	Ciuffreda	Domenico	
5	D'Aloia	Marianna	
6	de Martino	Antonietta	
7	Gatta	Valerio Antonio Pio	
8	Pellegrino	Maddalena	
9	Russo	Marilena	
10	Santoro	Assunta	
11	Vero	Michele	
12	Vinciguerra	Santa	

4

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)