



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.itCofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

DSGA dott. Colecchia Claudio
Sito web
Atti

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva Direttore dei servizi generali e amministrativi a valere sul progetto Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottazione ESO4.6.A4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo progetto: Crescere Insieme Oltre l'Aula**Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431****CUP: H54D25002620007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 52 del 03/06/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 149 del 03/06/2025;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 13125 inoltrata in data 12/06/2025;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.944,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/12/2024, con delibera n. 130;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 0006966/U del 14/07/2025;

VISTO che per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) è necessario affidare l'incarico di direzione e coordinamento generale tecnico-operativo;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi resa al fine del conferimento dell'incarico di attività amministrativo-contabile per la realizzazione del suddetto progetto;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto richiamato in oggetto;

Tanto premesso, con il presente atto

CONFERISCE

al dott. Colecchia Claudio l'incarico di attività amministrativo-contabile, nell'ambito del progetto: **Crescere Insieme Oltre l'Aula - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431 - CUP: H54D25002620007**,

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
2. assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
3. supportare il RUP nelle fasi di acquisizione di beni e servizi;
4. curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
5. curare la gestione amministrativo-contabile del progetto;
6. gestire tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;

7. curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
8. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;

MODALITA' E COMPENSO

1. L'incaricato si impegna all'espletamento delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione del progetto;
2. L'incaricato si impegna a prestare le attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di un massimo di ore pari a 240, a decorrere dalla data di protocollo della presente lettera d'incarico fino al termine previsto per la chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 20,35/h lordo dipendente (€ 27,00 lordo stato) pari a € 4.884,00 lordo dipendente rapportato a 240 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte a conclusione del progetto e in seguito alla rendicontazione finale tramite bonifico bancario compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'NCARICATO

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*