



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli– C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

Alla figura aggiuntiva interna all'istituzione scolastica
Docente **BALZAMO PAOLO**
Sito web
Atti

OGGETTO: Lettera di incarico Figura Aggiuntiva progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Titolo progetto: "Un Mosaico di Competenze"

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-183

CUP: H74D25000320007

1

LETTERA DI INCARICO

PER FIGURA AGGIUNTIVA - MODULO: Tra narrazione e rappresentazione

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo FOSCOLO-GABELLI attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura aggiuntiva i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'Avviso pubblico interno di selezione di esperti, tutor, figura aggiuntiva e referente per la valutazione prot. n. 0009020/U del 07/10/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 07/10/2025;

VISTA l'istanza dei candidati presentata al protocollo della scuola e corredata da curriculum vitae;

VISTE le determinazioni della commissione di valutazione di valutazione delle istanze di cui al verbale del 22/10/2025 assunto al prot. n. 0009730/E del 23/10/2025;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0010218/U del 03/11/2025;

VISTO il decreto di conferimento degli incarichi di esperto, tutor, figura aggiuntiva e referente per la valutazione, prot. n. del 0010219/U del 03/11/2025;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA BALZAMO PAOLO QUALE FIGURA AGGIUNTIVA
PER IL MODULO: Tra narrazione e rappresentazione

Oggetto della prestazione

La figura aggiuntiva si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "FIGURA AGGIUNTIVA" nel modulo oggetto del presente incarico i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n° 16 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine del progetto.

Compiti della FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato e onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La figura aggiuntiva, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con D.M. n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation). Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza personale e dei diritti individuali.

2

Per accettazione la figura aggiuntiva

Il Dirigente Scolastico
Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

ALLEGATO 1 - COMPITI FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

I compiti delle Figure Aggiuntive, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutors, consistono nello svolgere funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti;
- Supportare l'esperto nel monitoraggio del corso;
- Seguire ogni partecipante (alunno) per 1 ora, in relazione ai bisogni individuati dall'esperto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- Svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.

La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione del progetto.



Elenco firmatari

Fulvia Ruggiero

Firma di Fulvia Ruggiero

Firma

Paolo Balzamo

Firma di Paolo Balzamo

Firma