



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

All'esperto interno all'istituzione scolastica
Prof. FILIPPONE ALFONSO
Sito web
Atti

Oggetto: **Lettera di incarico esperto** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

1

Titolo progetto: "Orientarsi per Crescere: Percorsi di Scoperta e Futuro"
Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-126
CUP: H54D25000860007

LETTERA DI INCARICO

ESPERTO MODULO: “Un passo la volta verso la scuola Futura”

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo FOSCOLO-GABELLI attua percorsi nell'ambito del progetto “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 67.365,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
PRESO ATTO CHE per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura del Referente per la valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;
VISTO l'Avviso pubblico interno di selezione del Referente per la valutazione prot. n. 0011116/U del 21/11/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 21/11/2025;
VISTA l'istanza della candidata presentata al protocollo della scuola e corredata da curriculum vitae;
VISTO il decreto di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 0011596/U del 03/12/2025;
VISTE le determinazioni assunte dalla commissione di valutazione delle istanze come da verbale del 04/12/2025 acquisito al prot. n. 0011719/E del 05/12/2025;
VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0011720/U del 05/12/2025 pubblicato all'albo dell'Istituto in data 05/12/2025;
VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0012082/U del 15/12/2025 pubblicata all'albo dell'Istituto in data 15/12/2025;
VISTO il decreto di conferimento dell'incarico di referente per la valutazione, prot. n. 0012129/U del 16/12/2025;
VISTO il decreto di rettifica della graduatoria degli esperti prot. n. 0012182/U del 16/12/2025;
VISTO il decreto di conferimento degli incarichi, prot. n. 0012338/U del 18/12/2025, degli esperti e dei tutor dei moduli:
"Pronto per il prossimo passo nella mia scuola Futura" - "Mi conosco e mi preparo a scegliere la scuola Futura" - "Dalle passioni alle Scelte: un viaggio verso la scuola Futura" - "Un passo la volta verso la scuola Futura";

2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA FILIPPONE ALFONSO QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE
DEL MODULO: "Un passo la volta verso la scuola Futura"

L'esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO QUALIFICATO" nel modulo oggetto del presente incarico i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n° 6 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine del progetto, nei seguenti laboratori:

- Laboratorio scientifico
- Laboratorio trasformazione digitale

Compiti dell'ESPERTO

L'esperto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato e onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- ❖ Timesheet debitamente compilato e firmato
- ❖ Caricamento sulla piattaforma PN 2021-2027 di tutte le parti che le competono, come da all.1

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con DM n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation). Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza personale e dei diritti individuali.

Per accettazione l'esperto

Il Dirigente Scolastico
Fulvia Ruggiero (*)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1 - Ruolo e compiti dell'esperto

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare al Referente per la Valutazione i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.



Elenco firmatari

Alfonso Filippone

Firma di Alfonso Filippone

Firma

Fulvia Ruggiero

Firma di Fulvia Ruggiero

Firma