



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

## ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

Al tutor interno all'istituzione scolastica  
Prof.ssa LAMEDICA MICHELE  
Sito web  
Atti

Oggetto: **Lettera di incarico tutor** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

1

**Titolo progetto: "Orientarsi per Crescere: Percorsi di Scoperta e Futuro"**  
**Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-126**  
**CUP: H54D25000860007**

### LETTERA DI INCARICO TUTOR MODULO: "Atelier delle Conoscenze"

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo FOSCOLO-GABELLI attua percorsi nell'ambito del progetto "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025;  
**VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 67.365,00;  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;



**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura del tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'Avviso pubblico interno di selezione del Referente per la valutazione prot. n. 0011116/U del 21/11/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 21/11/2025;

**VISTO** l'Avviso pubblico interno di selezione di Esperti, Tutor e Figura Aggiuntiva prot. n. 0011117/U del 22/11/2025 del pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 22/11/2025;

**VISTO** il decreto di rettifica relativo all'allegato A prot. n. 0011286/U del 27/11/2025, pubblicato in data 27/11/2025;

**CONSIDERATO** che alla data del 01/12/2025, scadenza prevista dall'Avviso prot. n. 0011117/U del 22/11/2025 e dal decreto di rettifica relativo all'allegato A prot. n. 0011286/U del 27/11/2025 per la presentazione delle istanze di esperti, tutor e figura aggiuntiva, sono pervenute n. 25 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

**VISTO** il decreto di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 0011596/U del 03/12/2025;

**VISTE** le determinazioni assunte dalla commissione di valutazione delle istanze come da verbale del 04/12/2025 acquisito al prot. n. 0011719/E del 05/12/2025;

**VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0011720/U del 05/12/2025 pubblicato all'albo dell'Istituto in data 05/12/2025;

**VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0012082/U del 15/12/2025 pubblicata all'albo dell'Istituto in data 15/12/2025;

**VISTO** il decreto di conferimento dell'incarico di referente per la valutazione, prot. n. 0012129/U del 16/12/2025;

**VISTO** il decreto di rettifica della graduatoria degli esperti prot. n. 0012182/U del 16/12/2025;

**VISTO** il decreto di conferimento degli incarichi, prot. n. 0012338/U del 18/12/2025, degli esperti e dei tutor dei moduli: "Pronto per il prossimo passo nella mia scuola Futura" - "Mi conosco e mi preparo a scegliere la scuola Futura" - "Dalle passioni alle Scelte: un viaggio verso la scuola Futura" - "Un passo la volta verso la scuola Futura";

**VISTA** la rinuncia all'incarico di figura aggiuntiva per il modulo "Mi conosco e mi preparo a scegliere la scuola Futura" della prof.ssa D'Arcangelo Maria Gabriella acquisito al prot. n. 0012348/E del 18/12/2025;

**VISTO** il decreto di conferimento dell'incarico di figura aggiuntiva per il modulo "Mi conosco e mi preparo a scegliere la scuola Futura", prot. n. 0012417/U del 19/12/2025;

**VISTA** la convocazione di esperti e tutor dei moduli: "I tuoi Talenti sono il tuo Tesoro", "Ogni scelta racconta chi sei", "Conosci te stesso, costruisci il tuo cammino", "Scoprire sognare, scegliere", "Atelier delle Esplorazioni", "Atelier delle Esperienze", "Atelier delle Scoperte", "Atelier delle Conoscenze" prot. 440 del 15/01/2026;

**VISTE** le determinazioni assunte, con accordo di tutti gli esperti e i tutor nella riunione del 20/01/2026 di cui al verbale del 20/01/2026 acquisito al protocollo n. 0000927/E del 28/01/2026;

**VISTO** il decreto di conferimento degli incarichi dei moduli: "I tuoi Talenti sono il tuo Tesoro", "Ogni scelta racconta chi sei", "Conosci te stesso, costruisci il tuo cammino", "Scoprire sognare, scegliere", "Atelier delle Esplorazioni", "Atelier delle Esperienze", "Atelier delle Scoperte", "Atelier delle Conoscenze" prot. n. 0000929/U del 28/01/2026;

2

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### NOMINA LAMEDICA MICHELE QUALE TUTOR

#### PER IL MODULO: "Atelier delle Conoscenze"

Il Tutor si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo oggetto del presente incarico i cui compiti sono elencati nell'All.1.



### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine del progetto nei seguenti laboratori:

- Laboratorio di scoperta personale;
- Laboratorio scientifico potenziato;
- Laboratorio Edu Green Indoor & Outdoor

### **Compiti del TUTOR**

Il Tutor dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato e onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- ❖ Timesheet debitamente compilato e firmato
- ❖ caricamento sulla piattaforma PN 2021-2027 di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

3

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con D.M. n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation). Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza personale e dei diritti individuali.

### **Per accettazione il tutor**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (\*)

\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## **ALLEGATO 1 - Ruolo e compiti del tutor**

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Offrire supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni e annotazione dell'orario di inizio e fine lezione;
- Predisporre costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Operare inserimento in piattaforma PN 2021-2027 di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Coadiuvare col referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale PN 2021-2027), che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza e che contiene i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi.
- “validare”, al termine, la struttura, abilitando così la gestione.



## Elenco firmatari

**Fulvia Ruggiero**

Firma di Fulvia Ruggiero

Firma .....

**Michele Lamedica**

Firma di Michele Lamedica

Firma .....