



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscology – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26  
sito web: [www.icfoscologabelli.edu.it](http://www.icfoscologabelli.edu.it) - e mail: [fgic86100g@istruzione.it](mailto:fgic86100g@istruzione.it) pec: [fgic86100g@pec.istruzione.it](mailto:fgic86100g@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. (vedi segnatura)

Al tutor interno all'istituzione scolastica  
Prof.ssa CERVICATO GIORGIA  
Sito web  
Atti

**OGGETTO:** Lettera di incarico TUTOR progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

1

**Titolo progetto:** Crescere Insieme Oltre l'Aula  
**Codice identificativo progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-431  
**CUP:** H54D25002620007

### LETTERA DI INCARICO PER TUTOR MODULO: **Storie in Scena!: Emozioni e Creatività**

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo FOSCOLO-GABELLI attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);

**VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto presentato con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.944,00;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura del tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'Avviso pubblico interno di selezione di Esperti e Tutor prot. n. 0009144/U del 09/10/2025 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/10/2025;

**VISTA** l'istanza dei candidati presentata al protocollo della scuola e corredata da curriculum vitae;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**VISTO** il decreto di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 0009577/U del 20/10/2025;

**VISTE** le determinazioni assunte dalla commissione di valutazione delle istanze come da verbale del 21/10/2025 acquisito al prot. n. 0009735/E del 23/10/2025;

**VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0009738/U del 23/10/2025 pubblicato all'albo dell'Istituto il 23/10/2025;

**VISTO** il verbale di rettifica della commissione di valutazione delle istanze del 24/10/2025 acquisito al prot. n. 0009803/E del 24/10/2025;

**VISTO** il decreto di rettifica di approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0009804/U del 24/10/2025, pubblicato all'albo dell'Istituto il 24/10/2025;

**VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0010220/U del 03/11/2025 pubblicato all'albo in data 03/11/2025;

**VISTO** il decreto di conferimento degli incarichi di esperto, tutor e referente per la valutazione, prot. n. del 0010428/U del 06/11/2025;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### NOMINA CERVICATO GIORGIA QUALE TUTOR

#### PER IL MODULO: Storie in Scena!: Emozioni e Creatività

#### Oggetto della prestazione

Il Tutor si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo oggetto del presente incarico i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine del progetto.

#### Compiti del TUTOR

Il Tutor dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato e onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- ❖ TIME SHEET DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- ❖ CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA PN 2021-2027 DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali

e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con D.M. n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation). Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza personale e dei diritti individuali.

**Per accettazione il tutor**

Il Dirigente Scolastico  
Fulvia Ruggiero(\*)

\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR**



- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Offrire supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni e annotazione dell'orario di inizio e fine lezione;
- Predisporre costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Operare inserimento in piattaforma PN 2021-2027 di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Coadiuvare col referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale PN 2021-2027), che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza e che contiene i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi.
- "validare", al termine, la struttura, abilitando così la gestione.



## Elenco firmatari

**Fulvia Ruggiero**

Firma di Fulvia Ruggiero

Firma .....

**Giorgia Cervicato**

Firma di Giorgia Cervicato

Firma .....