DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli– C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedi segnatura)

Ai docenti interni
Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

Oggetto: **Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di Esperti Tutor e Referente per la Valutazione** a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: BenEssere a Scuola
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-864
CUP: H74D26001800007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 201 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione–Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 58 del 27/05/2026 acquisita al prot. n. 0006792/E del 28/05/2026;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 27/05/2026, acquisita al prot. 0006795/E del 28/05/2026, di adesione all'avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026;
VISTA la candidatura di questo Istituto n. 32743 inoltrata in data 03/06/2026;
VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.944,00;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/01/2026, con delibera n. 24;
VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 0008318/U del 19/06/2026 del finanziamento relativo alla realizzazione delle attività del progetto;

EMANA

Il presente avviso pubblico interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

a) Esperto per singolo o più moduli
b) Tutor per singolo o più moduli
c) Referente per la Valutazione

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	TITOLO	DESTINARTARI Alunni della scuola	N° Allievi minimo	ORE MODULO	FIGURA RICHIESTA
Lingua straniera (inglese)	English Adventure Lab: imparare l'inglese vivendo esperienze	primaria	17	30	Esperto e Tutor
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Laboratorio di Avventura Digitale	primaria	17	30	Esperto e Tutor
Consapevolezza ed espressione culturale	Identità e creatività	primaria	18	30	Esperto e Tutor
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Raccontiamo Insieme	primaria	18	30	Esperto e Tutor
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Gioco e Benessere in ambiente acquatico	primaria secondaria di 1°	19	30	Esperto e Tutor
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Dal gioco logico al digitale consapevole	primaria secondaria di 1°	17	30	Esperto e Tutor
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Acquaticità e Benessere	secondaria di 1°	19	30	Esperto e Tutor
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Il Corpo in Movimento	secondaria di 1°	18	30	Esperto e Tutor
competenza imprenditoriale	Startup Lab: idee che diventano progetto	secondaria di 1°	18	30	Esperto e Tutor
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Costruire, Collaborare e Risolvere	secondaria di 1°	18	30	Esperto e Tutor
Consapevolezza ed espressione culturale	Il Suono delle Emozioni	secondaria di 1°	17	30	Esperto e Tutor
Consapevolezza ed espressione culturale	Identità, Emozioni e Narrazione	secondaria di 1°	18	30	Esperto e Tutor
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Palcoscenico delle Emozioni	secondaria di 1°	17	30	Esperto e Tutor
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Raccontare - Comunicare - Creare	secondaria di 1°	17	30	Esperto e Tutor

ART.2 - Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Esperto con i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

- Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare al Referente per la Valutazione i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.

Tutor con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Offrire supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni e annotazione dell'orario di inizio e fine lezione;
- Predisporre costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Operare inserimento in piattaforma PN 2021-2027 di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Coadiuvare col referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale PN 2021-2027), che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza e che contiene i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
    - competenze specifiche (obiettivi operativi);
    - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
    - metodologie, strumenti, luoghi.
- "validare", al termine, la struttura, abilitando così la gestione.

Referente per la valutazione con i seguenti compiti:

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del

programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Partecipare alle azioni di progettazione dell'istituto in qualità di osservatori delle strategie e delle azioni del Piano, nonché delle variabili che intervengono nell'attuazione dello stesso;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- Coordinare le azioni di monitoraggio e valutazione del Piano;
- Documentare il progetto in fase iniziale, in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progressi, l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
- Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Redigere la relazione finale.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- ✓ verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- ✓ promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- ✓ assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

Art.3 -Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella di valutazione:

Tabella di autovalutazione dei titoli (relativamente al **ruolo di esperto/tutor** per il/i modulo/i di pertinenza).

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti
Laurea	20
Altra laurea	10
Master e/o corsi perfezionamento post-laurea annuali afferenti la tipologia di intervento (2 punti ogni titolo - max 3 titoli)	6
Attività di formatore inerente alle attività di interesse specifico al modulo (durata 30) (5 punti ogni esperienza - max 3 esperienze)	15
Certificazioni informatiche (5 punti ogni titolo - max 2 titoli)	10
Certificazioni linguistiche (5 punti ogni titolo - max 2 titoli)	10
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale (5 punti ogni esperienza - max 5 esperienze)	25
Anzianità di servizio presso questo istituto per ogni anno scolastico (1 punto per ogni anno - max 4 anni)	4
Totale punteggio	**100**

Tabella di autovalutazione dei titoli (relativamente al **ruolo di Referente per la valutazione**).

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Laurea	20
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal M.I.M.	5
Esperienze di formatore/valutatore in azioni PON-POR-PNRR	15

(5 punti per ogni esperienza - max 3 esperienze)	
Incarico di Membro per stesura e gestione PTOF negli ultimi 5 anni (5 punti per ogni anno – max 3 incarichi)	15
Incarico di Membro team innovazione (5 punti per ogni anno – max 3 incarichi)	15
Progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi Europei (5 punti per ogni progetto – max 4 incarichi)	20
Esperienze attività ed incarichi istituzionali svolte nella scuola di servizio negli ultimi cinque anni (2 punti per ogni anno – max 5 incarichi)	10
TOTALE	**100**

Art. 4 -Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Alcuni moduli verranno svolti, **a partire dal mese di luglio 2026** e dovranno essere completati entro il 31 dicembre 2027. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per esperti e tutor per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello reperibile sul sito web

- ✓ **Allegato A – istanza di partecipazione e scheda di autovalutazione**

firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto, oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo fgic86100g@istruzione.it o PEC fgic86100g@pec.istruzione.it .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/06/2026**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione e/o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO o TUTOR oppure Referente per la valutazione Progetto: BenEssere a Scuola**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi per errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
3. la descrizione del titolo di studio;
4. la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla sopra evidenziata tabella;

e dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale non scritto a mano, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6 -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello **Allegato A**.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati al 31/12/2025 e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola: https://www.icfoscologabelli.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del modulo, si procederà alla surroga.
In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario
Esperto	Compenso orario di € 70,00/h lordo stato
Tutor	Compenso orario di € 30,00/h lordo stato
Referente della valutazione	Compenso orario di € 19,25/h lordo dipendente

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Al personale docente individuato sarà redatta una lettera d'incarico. Relativamente al compenso saranno applicate tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nell'ambito dell'importo lordo stato sopra indicato.

Art. 8 -Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del Dirigente scolastico di assegnazione dell'incarico e la redazione delle lettere di incarico per i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art. 9 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto Codice Progetto: **Titolo BenEssere a Scuola**
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-864
CUP: H74D26001800007

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Ruggiero.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Ruggiero.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso con i relativi allegati, è affisso all'Albo dell'Istituto ed è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: https://www.icfoscologabelli.edu.it
La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito web della scuola all'indirizzo: https://www.icfoscologabelli.edu.it.

Allegati al bando

Allegato A – Istanza di partecipazione e Scheda di autovalutazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

Firmato digitalmente:
Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Fulvia Ruggiero
20/06/2026 11:57:20

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
I.C. FOSCOLO-GABELLI
71121 FOGGIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTI / TUTOR/ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026
Titolo progetto: BenEssere a Scuola
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-864 CUP: H74D26001800007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov._____ il _____ residente in _____ prov. _____ CAP_____ Tel. _____

cellulare _____ e-mail _____

Cod. Fiscale _____ cod. IBAN _____

C H I E D E

- di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di _____ prevista dal relativo Avviso per il/i MODULO/I di seguito indicati e per cui si presenta candidatura.
- di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico del/i modulo/i: (**barrare con una X il/i modulo/i d'interesse**)

MODULI

TIPOLOGIA	**TITOLO**	**DESTINATARI** alunne e alunni	**FIGURA RICHIESTA ESPERTO**	**FIGURA RICHIESTA TUTOR**	**Figura RICHIESTA REFERENTE VALUTAZIONE**
Lingua straniera (inglese)	English Adventure Lab: imparare l'inglese vivendo esperienze	primaria			
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Laboratorio di Avventura Digitale)	primaria			
Consapevolezza ed espressione culturale	Identità e creatività	primaria			
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Raccontiamo Insieme	primaria			
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Gioco e Benessere in ambiente acquatico	primaria secondaria di 1°			
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Dal gioco logico al digitale consapevole	primaria secondaria di 1°			
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Acquaticità e Benessere	secondaria di 1°			
Educazione motoria; sport, gioco didattico	Il Corpo in Movimento	secondaria di 1°			
competenza imprenditoriale	Startup Lab: idee che diventano progetto	secondaria di 1°			
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Costruire, Collaborare e Risolvere	secondaria di 1°			
Consapevolezza ed espressione culturale	Il Suono delle Emozioni	secondaria di 1°			
Consapevolezza ed espressione culturale	Identità, Emozioni e Narrazione	secondaria di 1°			

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Palcoscenico delle Emozioni	secondaria di 1°			
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Raccontare - Comunicare - Creare	secondaria di 1°			

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, presa visione dell'informativa sull'uso dei dati personali contenuta nell'art.11 dell'avviso di selezione

Il/la sottoscritto/a autorizza:
l'istituto Comprensivo Foscolo-Gabelli di Foggia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a.
Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:
• Docente a tempo:
[ ] indeterminato
[ ] determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche o annuale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati e a tal fine autocertifica:

Tabella di autovalutazione dei titoli (relativamente al **ruolo di esperto/tutor** per il/i modulo/i di pertinenza).

TITOLI ED ESPERIENZE	**Punti**	**Punti** da compilare a cura dell'interessato	**Punti** Riservato alla Commissione
Laurea/Diploma	20		
Altra laurea	10		
Master e/o corsi perfezionamento post-laurea annuali afferenti la tipologia di intervento (2 punti per ogni titolo - max 3 titoli)	6		
Attività di formatore inerente alle attività di interesse specifico al modulo (durata 30) (5 punti per ogni esperienza - max 3 esperienza)	15		
Certificazioni informatiche (5 punti per ogni titolo - max 2 titoli)	10		
Certificazioni linguistiche (5 punti per ogni titolo - max 2 titoli)	10		
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale (p. 5 punti per ogni esperienza - max 5 esperienze)	25		
Anzianità di servizio presso questo istituto per ogni anno scolastico (1 punto per ogni anni - max 4 anni)	4		
TOTALE	**100**		

Tabella di autovalutazione dei titoli (relativamente al **ruolo di Referente per la valutazione**).

TITOLI	**PUNTI**	**Punti** da compilare a cura dell'interessato	**Punti** Riservato alla Commissione
Laurea	20		
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal M.I.M.	5		
Esperienze di formatore/valutatore in azioni PON-POR-PNRR (5 punti per ogni esperienza - max 3 esperienze)	15		
Incarico di Membro per stesura e gestione PTOF negli ultimi 5 anni (5 punti per ogni anno – max 3 incarichi)	15		
Incarico di Membro team innovazione (5 punti per ogni anno – max 3 incarichi)	15		
Progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi Europei (5 punti per ogni progetto – max 4 incarichi)	20		
Esperienze attività ed incarichi istituzionali svolte nella scuola di servizio negli ultimi cinque anni (2 punti per ogni anno – max 5 incarichi)	10		
TOTALE	**100**		

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto, aggiornato ad oggi, datato e sottoscritto;
2. Documento di identità in corso di validità

Data, _____Firma _____