



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

Al personale assistente amministrativo
dell'I.C. Foscolo Gabelli

Albo online

Sito web

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI UNO O PIU' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO OPERATIVO AL PROGETTO COMPETENZE IN AZIONE PER IL FUTURO - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-581

1

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto: Competenze in Azione per il Futuro

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-581

CUP: H74D25002460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il PN - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);



Ministero dell'Istruzione e del Merito



VISTO il Decreto n. 175 del 09/09/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito, con il quale sono state destinate ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'allegato 2 del Decreto n. 175 del 09/09/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO l'Avviso prot. n. 0053338 del 09/03/2026 di adesione al piano "AGENDA SUD" interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 43 del 27/03/2026 acquisita al prot. 0003661/U del 30/03/2026;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Consiglio d'Istituto n. 29 del 27/03/2026 acquisita al prot. n. 0003659/U del 30/03/2026;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 22997 inoltrata in data 30/03/2026;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 81.933,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/01/2026, con delibera n. 24;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le indicazioni in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026 trasmessa dal MIM;

CONSIDERATO che i beneficiari degli interventi sono tenuti ad adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico, garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0005990/U del 15/05/2026 del finanziamento relativo all'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO che per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, è necessario affidare l'incarico di supporto allo svolgimento dell'attività amministrativo-contabile;

2

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione e il reclutamento di Personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, da impiegare nel Progetto: Competenze in Azione per il Futuro - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-581.

Il personale da individuare è per un totale di 247 ore tra il personale Assistente Amministrativo interno appartiene alle seguenti aree di competenza:

1. Area Contabilità;
2. Area Personale;
3. Area Didattica.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

- consegna via pec all'indirizzo fgic86100g@pec.istruzione.it
- a mano indirizzata all'Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Foscolo Gabelli, Via Carlo Baffi n. 2 71121 Foggia (FG)
- secondo il modello allegato e corredata di documento di identità.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata che saranno svolti in collaborazione con il DSGA:

- supporto operativo e amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto
- predisposizione dei partecipanti in piattaforma PN 2021/2027 per ciascun modulo;
- Gestione delle istanze di partecipazione degli alunni ai moduli formativi relativi al progetto;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara e di selezione del personale legate al progetto:
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- caricamento delle procedure di acquisto sulla piattaforma PN 2021/2027;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto (esperti, tutor, referente per la valutazione, personale ATA);
- caricamento nella piattaforma PN 2021/2027 delle nomine/contratti di esperti, tutor e figure aggiuntive;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in considerazione del carico di lavoro nelle tre diverse aree valutate dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA tra coloro che manifestano la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza, pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta oltre l'orario di servizio ordinario e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

3

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.icfoscologabelli.edu.it dell'ISTITUTO COMPRESIVO FOSCOLO GABELLI di Foggia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Al Dirigente Scolastico
I.C. Foscolo Gabelli
Via Carlo Baffi n.2
71121 Foggia

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel Progetto: COMPETENZE IN AZIONE PER IL FUTURO - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-581

Il/la Sottoscritto/a _____ Nato a _____ ()
il _____ C.F. _____

In servizio nell'a.s. 2025/2026 presso ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO GABELLI di Foggia, in qualità di
Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al

Dichiara

1. di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto Competenze in azione per il futuro - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-581;
2. di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto;
3. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
4. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
5. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
6. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
8. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
9. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso
10. Che l'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :
 Area Contabilità;
 Area Personale;
 Area Didattica.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data,

Firma

