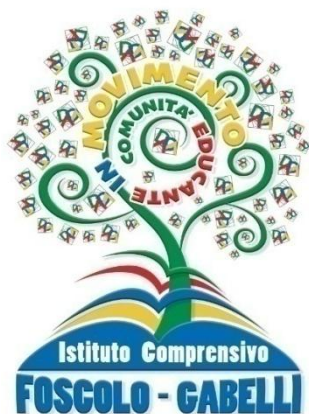


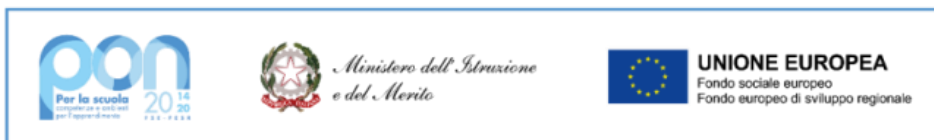


DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. (vedi segnaturo)

Agli atti
All'albo
Al sito web

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI UNO O PIU' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO OPERATIVO AL PROGETTO - CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303-Titolo Progetto: Dispositivi Digitali

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303

Titolo Progetto: Dispositivi Digitali

CUP: H74D26001620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PTOF;

VISTO l’Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 20/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 56 dell’11/05/2026) e del Consiglio di Istituto (n. 44 dell’11/05/2026) di adesione all’Avviso;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-306 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 21.646,00;

VISTA l’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2026 prot. n. 0009207/U del 16/07/2026;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento alla realizzazione dell’iniziativa;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR;

VISTO l’articolo 5 della Legge n. 241/1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO che per la realizzazione del progetto– Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", è necessario affidare l’incarico di supporto allo svolgimento dell’attività amministrativo-contabile;

2

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione e il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo con competenze in materia di bilancio e predisposizione di atti di gare per le procedure di appalto, da impiegare nel Progetto: **CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303 Titolo Progetto: Dispositivi Digitali.**

Il personale da individuare è una unità per un totale di **26 ore** tra il personale Assistente Amministrativo interno appartiene alle seguenti aree di competenza:

- Area Contabilità;

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità: consegna via pec all'indirizzo fgic86100g@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo fgic86100g@istruzione.it o a mano indirizzata all'Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Foscolo Gabelli, Via Carlo Baffi n. 2 71121 Foggia (FG) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata che saranno svolti in collaborazione con il DSGA per attività di supporto operativo e amministrativo:

- alle procedure di nomina del personale coinvolto nel progetto;
- alla predisposizione delle procedure di acquisto ai sensi del D.Lgs. 36/2023
- all'implementazione di tutta la documentazione amministrativo-contabile del progetto nella piattaforma POC 2020-2024
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del materiale oggetto d'inventario

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta oltre l'orario di servizio ordinario e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese organizzative e gestionali".

3

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.icfoscologabelli.edu.it dell'ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO GABELLI di Foggia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Al Dirigente Scolastico
I.C. Foscolo Gabelli
Via Carlo Baffi n.2
71121 Foggia

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel Progetto: "Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026 - CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303- Titolo Progetto: Dispositivi Digitali- CUP: H74D26001620007

Il/la Sottoscritto/a _____ Nato a _____ ()
il _____ C.F. _____

In servizio nell'a.s. 2025/2026 presso ISTITUTO COMPRENSIVO FOSCOLO GABELLI di Foggia, in qualità di

Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al

Dichiara

1. di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto Competenze in azione per il futuro - 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303 ;
2. di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto;
3. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
4. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
5. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
6. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
8. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
9. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso
10. Che l'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :
[] Area Contabilità;

4

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data,

Firma

