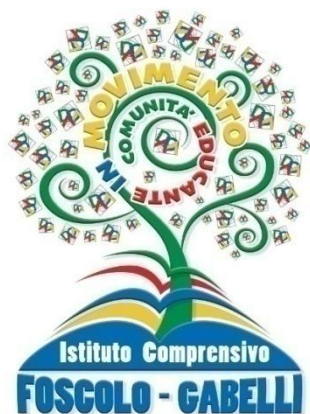




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. (vedi segnatura)

Albo

Amministrazione Trasparente

Sito WEB

Atti

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI SUPPORTO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303

Titolo Progetto: Dispositivi Digitali

CUP: H74D26001620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PTOF;

VISTO l’Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 20/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 56 dell’11/05/2026) e del Consiglio di Istituto (n. 44 dell’11/05/2026) di adesione all’Avviso;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-306 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 21.646,00;

VISTA l’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2026 prot. n. 0009207/U del 16/07/2026;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento alla realizzazione dell’iniziativa;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR;

VISTO l’articolo 5 della Legge n. 241/1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO che per la realizzazione del progetto– Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", è necessario affidare l’incarico di supporto allo svolgimento dell’attività amministrativo-contabile;

amministrativo-contabile;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA – profilo assistente amministrativo per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO l’avviso di selezione prot. n. 0009215/U del 16/07/2026 per il reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica per il supporto amministrativo pubblicato all’Albo dell’Istituto in data 16/07/2026;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle domande di disponibilità è scaduto alle ore 13 del giorno 23/07/2026 (settimo giorno successivo alla pubblicazione all’albo);

VISTE l’unica istanza presentata da n. a candidato per l’incarico in oggetto;

VISTO il verbale prot. n. 0009299/U del 23/07/2026 di valutazione delle istanze di disponibilità in autonomia del Dirigente Scolastico con il supporto del DSGA;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

DECRETA

di nominare quale incaricata ad effettuare prestazioni aggiuntive per l'area amministrativo-contabile, didattica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. "FOSCOLO-GABELLI" di Foggia (FG) relativamente al Progetto Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026 - CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303 Titolo Progetto: Dispositivi Digitali - CUP: H74D26001620007

la seguente assistente amministrativa in servizio presso questo istituto:

➤ **Carosielli Anna – attività di supporto amministrativo contabile per un totale di 26 ore**

L'assistente amministrativa individuata sarà tenuta a svolgere tutte le seguenti attività per l'attuazione delle iniziative finanziate dal Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020:

collaborazione con il DSGA per attività di supporto operativo e amministrativo:

- alle procedure di nomina del personale coinvolto nel progetto;
- alla predisposizione delle procedure di acquisto ai sensi del D.Lgs. 36/2023
- all'implementazione di tutta la documentazione amministrativo-contabile del progetto nella piattaforma POC 2020-2024
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del materiale oggetto d'inventario

3

Per le attività in oggetto del presente decreto è previsto un compenso per 26 ore di attività come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta oltre l'orario di servizio ordinario e risultante da apposito registro a € 15,95 €/h per un totale lordo dipendente di € 414,70 (lordo stato € 550,31 comprensivo di oneri fiscali previdenziali e assistenziali a carico dipendente e dello Stato), da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icfoscologabelli.edu.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*