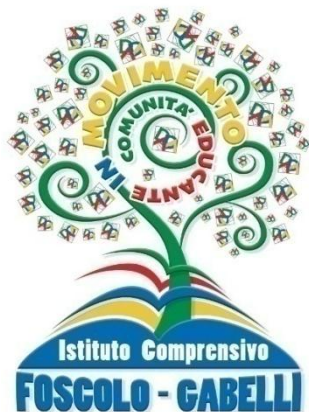


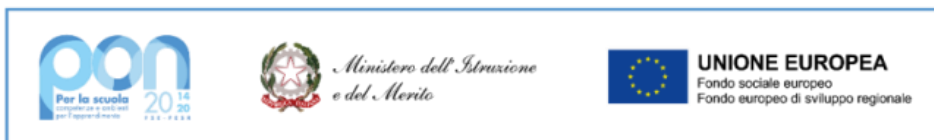


DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. (vedi signature)

Agli atti

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva Direttore dei servizi generali e amministrativi per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

1

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303

Titolo Progetto: Dispositivi Digitali

CUP: H74D26001620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;



VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PTOF;

VISTO l’Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 20/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 56 dell’11/05/2026) e del Consiglio di Istituto (n. 44 dell’11/05/2026) di adesione all’Avviso;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-306 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 21.646,00;

VISTA l’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2026 prot. n 0009207/U del 16/07/2026;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento alla realizzazione dell’iniziativa;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR;

VISTO l’articolo 5 della Legge n. 241/1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l’art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

RITENUTO che il dott. Colecchia Claudio, funzionario con elevate qualificazioni con incarico di direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico di cui alla presente provvedimento;

ACCERTATA l’insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 6-bis della L. 241/1990;

2

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

INCARICA

il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott. Colecchia Claudio a svolgere le attività necessarie per la realizzazione del progetto: **CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303 - Titolo Progetto: Dispositivi Digitali - CUP: H74D26001620007**

Oggetto della prestazione

- Predisporre tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/richiesta di preventivo;
- Predisporre le lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d’opera per il personale esterno;
- Gestire tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all’albo pretorio e sul sito web dell’Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti relativi al progetto.

Compenso

Per il predetto impegno sarà corrisposto un compenso orario di € 20.35 lordo dipendente, fino ad un massimo di n. 27 ore per un importo complessivo di € 549,45 lordo dipendente pari a € 729,12 lordo stato. Tale importo è da intendersi al lordo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fulvia Ruggiero (*)

Per accettazione

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

Dott. Claudio Colecchia

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*