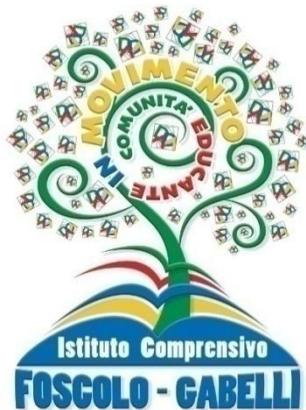




DIDATTICHEPER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli– C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

DSGA dott. Colecchia Claudio
Albo
Amministrazione trasparente
Sito web

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva Direttore dei servizi generali e amministrativi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

1

Titolo progetto: Le Connessioni che Crescono per l'innovazione professionale

Codice identificativo: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-304

CUP: H74D26000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il PN - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 e relativi allegati, avente ad oggetto la destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola,



Ministero dell'Istruzione e del Merito



a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, avente ad oggetto: “azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 55 del 11/05/2026 acquisita al prot. n. 5720 del 12/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 42 del 11/05/2026, acquisita al prot. 5722 del 12/05/2026, di adesione all’avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 26413 inoltrata in data 13/05/2026;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 34.983,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 20/01/2026, con delibera n. 24;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le indicazioni in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione dal MIM;

CONSIDERATO che i beneficiari degli interventi sono tenuti ad adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico, garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 0008830/U del 01/07/2026;

VISTO che per la realizzazione del progetto di cui AL decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti., è necessario affidare l’incarico per assicurare la corretta gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle attività progettuali;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del progetto richiamato in oggetto;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi resa al fine del conferimento dell’incarico di attività amministrativo-contabile per la realizzazione del suddetto progetto prot. n. 0009379/E del 31/07/2026;

Tanto premesso, con il presente atto

CONFERISCE

al dott. Colecchia Claudio l’incarico di attività amministrativo-contabile, nell’ambito del progetto dal Titolo Le Connessioni che Crescono per l’innovazione professionale Codice identificativo: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-304 CUP: H74D2600063000

7OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
2. assicurare l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
3. supportare il RUP nelle fasi di acquisizione di beni e servizi;
4. curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;

5. curare la gestione amministrativo-contabile del progetto;
6. gestire tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
7. curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
8. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;

MODALITA' E COMPENSO

- a) L'incaricato si impegna all'espletamento delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione del progetto;
- b) L'incaricato si impegna a prestare le attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- c) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- d) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra, al di fuori dell'orario di servizio.
- e) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- f) La durata dell'incarico è di un massimo di ore pari a 228, a decorrere dalla data di protocollo della presente lettera d'incarico fino al termine previsto per la chiusura del progetto.
- g) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- h) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 20,35/h lordo dipendente (€ 27,00 lordo stato) pari a € 2.197,80 lordo dipendente rapportato a 108 ore effettivamente prestate.
- i) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte a conclusione del progetto e in seguito alla rendicontazione finale tramite bonifico bancario compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione del MIM.

3

L'INCARICATO

Per accettazione (*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)