



DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli– C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Assistente Amministrativa
Carosielli Anna
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva profilo Assistente Amministrativa** a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto: Competenze in Azione per il Futuro

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-581

CUP: H74D25002460007

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PN - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTO il Decreto n. 175 del 09/09/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito, con il quale sono state destinate ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
VISTO l'allegato 2 del Decreto n. 175 del 09/09/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTO l'Avviso prot. n. 0053338 del 09/03/2026 di adesione al piano “AGENDA SUD” interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025;
VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 43 del 27/03/2026 acquisita al prot. 0003661/U del 30/03/2026;
VISTA la delibera di adesione al progetto del Consiglio d'Istituto n. 29 del 27/03/2026 acquisita al prot. n. 0003659/U del 30/03/2026;
VISTA la candidatura di questo Istituto n. 22997 inoltrata in data 30/03/2026;
VISTA la nota MIM Prot. AOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 81.933,00;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/01/2026, con delibera n. 24;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le indicazioni in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026 trasmessa dal MIM;

CONSIDERATO che i beneficiari degli interventi sono tenuti ad adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico, garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0005990/U del 15/05/2026 del finanziamento relativo all'attuazione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale ATA profilo assistenti amministrativi;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 0008177/U del 17/06/2026 per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica per il supporto amministrativo pubblicato all'Albo dell'Istituto in data 19/06/2026;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle domande di disponibilità è scaduto;

VISTE le istanze presentate da n. 2 candidati per gli incarichi in oggetto;

VISTO il verbale prot. n. 0008725/U del 29/06/2026 relativo alla valutazione delle istanze di disponibilità, effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico con il supporto del DSGA;

VISTO il decreto di conferimento degli incarichi prot. n. 0008727/U del 29/06/2026;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

INCARICA

l'assistente amministrativa Carosielli Anna per le attività di supporto necessarie per la realizzazione del progetto PN 21-27 FSE+ Competenze in Azione per il Futuro - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-581 - Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 per l'area contabilità.

Oggetto della prestazione

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara e di selezione del personale legate al progetto;
- predisposizione delle retribuzioni di tutto il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- impegni di spesa in bilancio per compensi del personale e acquisti di materiale;
- caricamento delle procedure di acquisto sulla piattaforma PN21/27;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto.

2

Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto, un compenso di € 15,95 lordo dipendente pari a € 21,17 onnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata fino ad un massimo di 177 ore.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza.

Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert. e Rend. finale.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione in seguito all'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Fulvia Ruggiero (*)

Firmato Digitalmente da/Signi
ANNA CAROSIELLI

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)