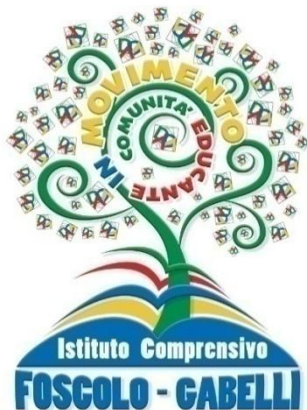




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli– C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

Al tutor interno all'istituzione scolastica
Prof.ssa DI PUMPO MICHELINA
Sito web
Atti

OGGETTO: Lettera di incarico Referente per la valutazione progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

1

Titolo progetto: BenEssere a Scuola
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-864
CUP: H74D26001800007

LETTERA DI INCARICO
PER REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo FOSCOLO-GABELLI attua percorsi nell'ambito del progetto di cui all'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79;
VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.944,00;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



PRESO ATTO CHE per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura del Referente per la valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;
VISTO l'Avviso pubblico interno di selezione di Esperti, Tutor e Referente per la valutazione prot. n. 0008362/U del 20/06/2026 del pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 20/06/2026;
CONSIDERATO che alla data del 29/06/2026, scadenza prevista dal suddetto avviso per la presentazione delle istanze di esperti, tutor e referente per la valutazione, sono pervenute n. 18 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;
VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;
VISTO il decreto di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 0008804/U del 30/06/2026;
VISTE le determinazioni assunte dalla commissione di valutazione delle istanze come da verbale del 30/06/2026 acquisito al prot. n. 0008806/E del 30/06/2026;
VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0008807/U del 30/06/2026, pubblicato all'albo dell'Istituto il 30/06/2026;
VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0008956/U del 08/07/2026;
VISTO il decreto di conferimento degli incarichi prot. n. 0008960/U del 08/07/2026;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO "BenEssere a Scuola"

2

Oggetto della prestazione

La prof.ssa **Di Pumpo Michelina** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" per tutti i moduli del progetto "**BenEssere a Scuola**" oggetto del presente incarico i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La prof.ssa Di Pumpo Michelina dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo di n° 228 ore complessive e dovranno essere rese a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,25 orario lordo dipendente (€ 25,54/h lordo stato), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

❖ FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert. e Rend. finale.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Di Pumpo Michelina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con DM n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation). Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza personale e dei diritti individuali.

Per accettazione il Referente Per la Valutazione
Prof.ssa Michelina Di Pumpo (*)

Il Dirigente Scolastico
Fulvia Ruggiero(*)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Partecipare alle azioni di progettazione dell'istituto in qualità di osservatori delle strategie e delle azioni del Piano, nonché delle variabili che intervengono nell'attuazione dello stesso;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- Coordinare le azioni di monitoraggio e valutazione del Piano;
- Documentare il progetto in fase iniziale, in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progressi, l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
- Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Redigere la relazione finale.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- ✓ verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- ✓ promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- ✓ assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.