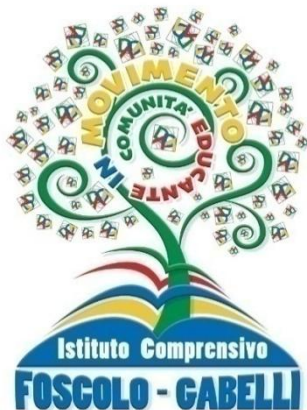




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura)

Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

Oggetto: **Decreto conferimento incarichi di Docenti Esperti, Docenti Tutor e Referente per la valutazione a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

1

Titolo progetto: Le Connessioni che Crescono per l'innovazione professionale

Codice identificativo: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-304

CUP: H74D26000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 e relativi allegati, avente ad oggetto la destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del



Ministero dell'Istruzione e del Merito



regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, avente ad oggetto: "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTA la delibera di adesione al progetto in oggetto del Collegio dei docenti n. 55 del 11/05/2026 acquisita al prot. n. 5720 del 12/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 11/05/2026, acquisita al prot. 5722 del 12/05/2026, di adesione all'avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 26413 inoltrata in data 13/05/2026;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 34.983,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'istruzione e del merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot. n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/01/2026, con delibera n. 24;

VISTE le indicazioni in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione trasmessa dal MIM;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 0008830/U del 01/07/2026 del finanziamento relativo alla realizzazione delle attività del progetto;

VISTO il decreto di avvio del progetto prot. 0009378/U del 31/07/2026;

VISTO l'Avviso pubblico interno di selezione di Esperti, Tutor e Referente per la valutazione prot. n. 0009386/U del 31/07/2026 del pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 31/07/2026;

CONSIDERATO che alla data del 12/08/2026, scadenza prevista dal suddetto avviso per la presentazione delle istanze di esperti, tutor e referente per la valutazione, sono pervenute n. 7 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

VISTO il decreto di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 0009487/U del 12/08/2026;

VISTE le determinazioni assunte dalla commissione di valutazione delle istanze come da verbale del 12/08/2026 acquisito al prot. n. 0009488/E del 12/08/2026;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0009489/U del 12/08/2026, pubblicato in data 12/08/2026;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0009524/U del 20/08/2026;

PRESO ATTO della dichiarazione della prof.ssa Padalino Lucia, con la quale comunica la rinuncia all'incarico di tutor per il modulo "Spazi che Educano: Relazioni e Gestione della Classe nel modello DADA", acquisita al prot. n. 0009530/E del 20/08/2026;

PRESO ATTO della dichiarazione della prof.ssa Losacco Vanessa, con la quale comunica la disponibilità ad accettare l'incarico di tutor per n. 15 ore per il modulo "Star Bene per Apprendere: Gestione della classe e clima educativo" e n. 15 ore per il modulo: "Dalla Classe all'Ambiente: Costruire Relazioni per Apprendere", acquisita al prot. n. 0009544/E del 21/08/2026;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

di conferire gli incarichi di docenti Esperti, docenti Tutor e Referente per la Valutazione nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. "FOSCOLO-GABELLI" di Foggia (FG) relativamente al Progetto PN 21-27 FSE+ - Le Connessioni che Crescono per l'innovazione professionale - ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-304 – avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Gli incarichi sono conferiti secondo il seguente prospetto:

TITOLO MODULO	ESPERTO	ORE	TUTOR	ORE	DESTINATARI
Spazi che Educano: Relazioni e Gestione della Classe nel modello DADA	nessuna candidatura	30	RAGONE CAROLINA	30	Docenti scuola secondaria di I grado
Relazioni che Educano: Gestione della classe e ambienti di apprendimento	FILIPPONE ALFONSO	30	LUCATUORTO ANNA	30	Docenti scuola secondaria di I grado
Star Bene per Apprendere: Gestione della classe e clima educativo	FILIPPONE ALFONSO	30	LOSACCO VANESSA	15	Docenti scuola primaria
			SCHIAVONE MONIA	15	
Dalla Classe all'Ambiente: Costruire Relazioni per Apprendere	nessuna candidatura	30	LOSACCO VANESSA	15	Docenti scuola primaria
			SCHIAVONE MONIA	15	
Progettazione Condivisa: Micro e Macro per una Scuola che Cresce	nessuna candidatura	30	PADALINO LUCIA	30	Docenti scuola primaria e scuola secondaria di I grado
Orientare per scegliere: la didattica orientativa nell'Istituto Comprensivo	nessuna candidatura	30	LUCATUORTO ANNA	30	Docenti scuola primaria e scuola secondaria di I grado

TITOLO MODULO	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	ORE
TUTTI I MODULI	DI PUMPO MICHELINA	108

I docenti Esperti, docenti Tutor e il Referente per la Valutazione selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI PN 2021-2027. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

Esperto con i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare al Referente per la Valutazione i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.

4

Tutor con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Offrire supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni e annotazione dell'orario di inizio e fine lezione;
- Predisporre costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Operare inserimento in piattaforma PN 2021-2027 di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Coadiuvare col referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale PN 2021-2027), che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza e che contiene i dati anagrafici e l'informativa per il

consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.
- “validare”, al termine, la struttura, abilitando così la gestione.

Referente per la valutazione con i seguenti compiti:

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Partecipare alle azioni di progettazione dell'istituto in qualità di osservatori delle strategie e delle azioni del Piano, nonché delle variabili che intervengono nell'attuazione dello stesso;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- Coordinare le azioni di monitoraggio e valutazione del Piano;
- Documentare il progetto in fase iniziale, in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progressi, l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
- Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- Redigere la relazione finale.

5

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- ✓ verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- ✓ promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- ✓ assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

I docenti esperti, i docenti Tutor e il Referente per la Valutazione selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando le proprie credenziali di accesso mediante SPID, CIE, CNS oppure eIDAS, secondo le modalità previste dalla piattaforma.

Il compenso lordo massimo assegnato, orario, è rispettivamente:

Esperto	70,00 euro (Lordo Stato)
Tutor	30,00 euro (Lordo Stato)
Referente per la Valutazione	19,25 euro (Lordo dipendente)

come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nell'avviso in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON FSE+.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icfoscologabelli.edu.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, non essendo pervenuti ricorsi avverso le graduatorie provvisorie nei termini previsti. I docenti esperti, i docenti Tutor ed il Referente per la Valutazione saranno convocati per la firma della lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Ruggiero (*)



Firmato digitalmente:
Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Fulvia Ruggiero
21/08/2023 10:23:18

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)