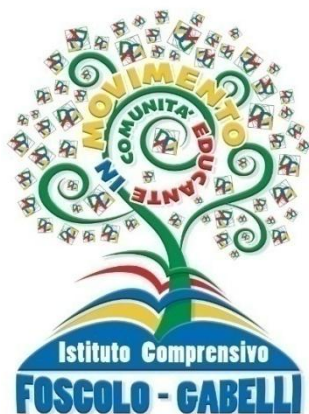




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it



Prot. (vedi segnatrice)

Agli atti
All'albo
All'amministrazione trasparente
Al sito web

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE E LA SELEZIONE DI UN DOCENTE PER ATTIVITA' DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO - Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". Progetto CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303 Titolo Progetto: Dispositivi Digitali.

1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303
Titolo Progetto: Dispositivi Digitali
CUP: H74D26001620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PTOF;

VISTO l’Avviso Prot. 95450 del 24-04-2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 20/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 56 dell’11/05/2026) e del Consiglio di Istituto (n. 44 dell’11/05/2026) di adesione all’Avviso;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-306 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 21.646,00;

VISTA l’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2026 prot. n. 0009207/U del 16/07/2026;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento alla realizzazione dell’iniziativa;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR;

VISTO che per la realizzazione del progetto– Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", è necessario affidare l’incarico di collaudatore tecnico-amministrativo;

CONSIDERATO CHE

- La figura di “collaudatore” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- è necessario individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Collaudatore” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

Emana

il presente avviso rivolto **al personale interno** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle figure professionali per l’attività di COLLAUDO TECNICO/AMMINISTRATIVO nell’ambito del progetto di cui all’**Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi**

digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303 Titolo Progetto: Dispositivi Digitali per un totale massimo di n. 16 ore.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

Art. 1 – Figura richiesta

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un Docente avente funzione di Collaudatore per la verifica ed il collaudo delle attrezzature, nell'ambito dell' all'Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – **"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303 Titolo Progetto: Dispositivi Digitali.**

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i docenti che alla data di scadenza del presente Avviso siano in possesso – a pena di esclusione - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; - godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non presentare cause di inconferibilità / incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;

3

Il collaudatore dovrà, inoltre dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti delle ditte intervenute nel progetto alla data della stesura dei certificati di regolare esecuzione / verbali di collaudo, pena la decadenza dall'incarico.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Art. 3 – Criteri

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza in materia di Collaudo nell'ambito delle iniziative finanziate dai fondi europei	5 punti per ogni progetto collaudato	Max 20
Per ogni pregresso incarico di natura tecnica (Supporto al Rup, formazione formatori nelle tecnologie per la didattica, formazione agli allievi attraverso l'ausilio delle	5 punti per ogni incarico	Max 20

tecnologie per la didattica, gestione ed organizzazione di laboratori e contenuti digitali per la didattica, ecc...) in progetti PON e POR e PNSD		
Attestazioni informatiche riconosciute	5 punti per ogni certificazione	Max 10
Anzianità di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno	Max 10
TOTALE		60

Art. 4 Attività e compiti

Il Docente avente funzione di Collaudatore dovrà:

- Possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura di beni e servizi secondo le tempistiche concordate con il Dirigente Scolastico;
- Verificare, di concerto con il delegato dell'Operatore economico selezionato, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza delle stesse con quelle predisposte in fase di offerta;
- Verificare l'esistenza di eventuali licenze d'uso dei software installati, ove previsti; • Redigere verbale di collaudo finale;
- Coordinarsi, con l'ufficio addetto alle procedure di inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e DSGA per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

Art. 5 Conferimento incarico e retribuzione

4

La retribuzione oraria per l'incarico di "Collaudatore" è pari a 25,545 € lordo stato, come da CCNL, per un massimo di ore pari a n. 16, ed un compenso massimo onnicomprensivo di € 408.72 lordo stato.

Alla stipula del contratto, il Docente incaricato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Il Docente individuato stipulerà con l'Istituzione scolastica un regolare incarico, attraverso il quale si definirà la sede, le modalità, il monte ore e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del merito.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Docente individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 6 Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.A "Domanda di Partecipazione" allegato al presente avviso)

L'All. A "Domanda di partecipazione", che contiene anche la scheda di valutazione dei titoli dichiarati dal candidato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, dovrà essere firmato in calce e corredato obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La suddetta documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa entro le ore 12.00 del 16/09/2026 tramite email, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto fgic86100g@istruzione.it, o PEC fgic86100g@pec.istruzione.it, avente ad oggetto la specifica dicitura: **"Candidatura per incarico di COLLAUDATORE- Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"**".

Art. 7 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 8 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 3. del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.

Art. 9 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente

interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Colavita.

Art. 10 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web <https://www.icfoscologabelli.edu.it>

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di prossima emanazione per il presente PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Colavita (*)



Firmato da:
Dirigente Scolastico
prof.ssa ALESSANDRA COLAVITA
09/09/2026 08:08:56

Allegati:

- Schema di Domanda di partecipazione allegato A

Allegato A

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di

approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303

Titolo Progetto: Dispositivi Digitali

CUP: H74D26001620007

AL DIRIGENTE
SCOLASTICO
dell'IC FOSCOLO
GABELLI
FOGGIA

OGGETTO: Domanda di candidatura per la selezione di personale docente interno per il conferimento dell'incarico individuale di **collaudatore tecnico/amministrativo**

Il/la sottoscritto/a _____

7

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ prov (____)

via _____

recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ in qualità di

docente _____ (specificare materia d'insegnamento)

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, con contratto individuale di lavoro

☐ a tempo indeterminato

☐ a tempo determinato

preso atto dell'avviso di reclutamento relativo al progetto in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di personale docente per attività di **collaudo tecnico e amministrativo** valere sul progetto di cui all'Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". Progetto CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-303 Titolo Progetto: Dispositivi Digitali.

A tal fine dichiara quanto segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTI	Indicare e pagina CV a cura del candidato	PUNTI a cura del candidato	PUNTI a cura della commissione
Esperienza in materia di Collaudo nell'ambito delle iniziative finanziate dai fondi europei	5 punti per ogni progetto collaudato	Max 20			
Per ogni pregresso incarico di natura tecnica (Supporto al Rup, formazione formatori nelle tecnologie per la didattica, formazione agli allievi attraverso l'ausilio delle tecnologie per la didattica, gestione ed organizzazione di laboratori e contenuti digitali per la didattica, ecc...) in progetti PON e POR e PNSD	5 punti per ogni incarico	Max 20			
Attestazioni informatiche riconosciute	5 punti per ogni certificazione	Max 10			
Anzianità di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno	Max 10			
TOTALE		60			

DICHIARAZIONE PRIVACY

I/La sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggetti alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, presa visione dell'informativa sull'uso dei dati personali contenuta nell'art.11 dell'avviso di selezione, autorizza:

l'Istituto Comprensivo Foscolo-Gabelli di Foggia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a.

Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO D'INTERESSI

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara:

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

DICHIARAZIONE FISCALE E DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai fini della liquidazione del compenso, **DICHIARA INOLTRE:**

Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

(Scaglioni e aliquote ridotte da 4 a 3 e innalzate di 75 euro le detrazioni per redditi da lavoro dipendente – In pratica, spiega il documento di prassi, limitatamente al periodo d'imposta 2025, sono ridotti da quattro a tre gli scaglioni di reddito e le corrispondenti aliquote (23 per cento per i redditi fino a 28.000 euro; 33 per cento per i redditi superiori a 28.000 euro e fino a 50.000 euro; 43 per cento per i redditi che superano 50.000 euro). Al contempo, è inoltre innalzata di 75 euro, da 1.880 a 1.955 euro, la detrazione per i titolari di redditi di lavoro dipendente e per taluni redditi assimilati a condizione che il reddito complessivo non superi 15.000 euro. In altri termini, per il 2025, la no-tax area è di 8.500 euro per i lavoratori dipendenti.)

Pagamento tramite Bonifico Bancario/Postale: Banca _____

Sigla paese	Numeri di controllo	CIN	ABI	CAB	C/C

Il sottoscritto si impegna a:

- dare immediata comunicazione nel caso si verificano variazioni rispetto a quanto dichiarato;
- non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

10

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto, aggiornato ad oggi, datato e sottoscritto;
- Documento di identità in corso di validità

Data, _____

Firma _____