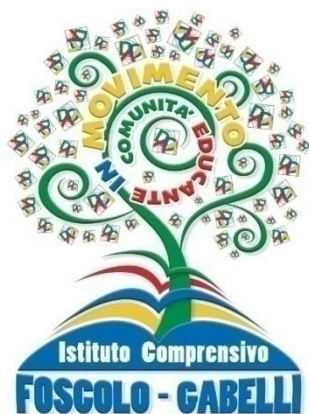




DIDATTICHE PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 814875 Foscolo – Tel. 0881 814873 Gabelli – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedi segnatura)

Albo
Amministrazione Trasparente
Atti

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI DI LINGUA INGLESE PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante disposizioni in materia di riforma della Pubblica Amministrazione e di semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto, che prevede attività di potenziamento delle competenze linguistiche e percorsi finalizzati al conseguimento di certificazioni in lingua inglese;

VISTE le deliberazioni degli organi collegiali competenti relative alla programmazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa e alla realizzazione dei corsi di lingua inglese;

VISTO il Regolamento d'Istituto adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 45 del 5 luglio 2023, per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.L. 129/2028;

CONSIDERATA la necessità di individuare, tra il personale docente interno all'Istituto, una figura professionale in possesso di adeguate competenze linguistiche, didattiche e metodologiche per la realizzazione di corsi di preparazione agli esami di certificazione Cambridge;

CONSIDERATO che le attività previste richiedono competenze specifiche nella preparazione degli studenti alle prove di listening, speaking, reading e writing, in relazione ai livelli di certificazione attivati;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione del docente mediante una procedura comparativa basata su criteri predeterminati, trasparenti e coerenti con le finalità dell'incarico;

il seguente avviso interno per la selezione di docente/i esperto/i di lingua inglese, secondo le disposizioni di seguito riportate.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n. 1 o più docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Foscolo-Gabelli" di Foggia, in possesso di adeguate competenze linguistiche e didattiche, cui conferire l'incarico per la realizzazione di corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche Cambridge.

I corsi potranno riguardare, in relazione alle esigenze dell'Istituto e all'effettiva attivazione dei percorsi, i seguenti livelli:

- Starters;
- Movers;
- Flyers;
- Key;
- B1;
- B2;

I corsi saranno rivolti agli alunni dell'Istituto e, ove previsto dal progetto approvato, ad altri partecipanti ammessi secondo le modalità organizzative stabilite dalla scuola.

Le attività saranno finalizzate al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e alla preparazione alle prove previste dagli esami di certificazione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

2

Possono presentare domanda i docenti in servizio presso l'Istituto che, alla data di scadenza del presente avviso:

1. siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
2. possiedano un titolo di studio e competenze coerenti con l'attività di insegnamento della lingua inglese;
3. siano in possesso di competenze linguistiche e metodologico-didattiche adeguate alla preparazione degli studenti agli esami Cambridge;
4. siano disponibili a svolgere le attività in orario pomeridiano, secondo il calendario concordato con la Dirigenza;
5. non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e documentato mediante il curriculum vitae.

Art. 3 – Compiti dell'esperto

Il docente selezionato dovrà:

- progettare e realizzare percorsi didattici finalizzati alla preparazione degli studenti agli esami Cambridge;
- predisporre attività e materiali didattici adeguati al livello linguistico degli studenti;
- sviluppare le competenze di comprensione e produzione orale e scritta, nonché di comprensione della lingua scritta;

- collaborare con il Dirigente scolastico e con i referenti individuati dall'Istituto per gli aspetti organizzativi e didattici;
- documentare le attività svolte e registrare le presenze dei partecipanti;
- rispettare il calendario delle lezioni concordato con la Dirigenza;
- predisporre una relazione finale sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti.

Art. 4 – Criteri di selezione e tabella di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli culturali, delle certificazioni linguistiche, delle competenze metodologiche e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati.

La valutazione sarà effettuata sulla base della seguente tabella.

Tabella di valutazione titoli e esperienze		
	Punti	Max
Laurea magistrale	20	20
Ulteriore laurea	10	10
Certificazione lingua inglese C2	10	10
Certificazione Cambridge TKT (5 punti per ogni titolo - max 4)	5 punti per titolo	20
Esperienze pregresse in qualità di docente formatore nei corsi di lingua inglese per le certificazioni per le quali si candida (5 punti per ogni titolo - max 2).	5 punti per esperienza	10
Master, corsi di perfezionamento post laurea nelle metodologie di insegnamento attraverso la lingua inglese e didattica innovativa (5 punti per ogni titolo - max 2)	5 punti per titolo	10
Esperienze di referenza per corsi di Certificazione Cambridge e/o referenza per percorsi E-Twinning e/o referenza per percorsi Erasmus (5 punti per ogni titolo - max 2)	5 punti per esperienza	10
Esperienze di docenza universitaria nel settore disciplinare della lingua inglese (L-LIN/12) e/o Esperienza di docenza per formatori e docenti nel settore disciplinare della lingua inglese (5 punti per ogni titolo - max 2).	5 punti per esperienza	10
Punteggio massimo complessivo		100

A parità di punteggio, avrà la precedenza l'aspirante più giovane.

I titoli e le esperienze dovranno essere dichiarati dal candidato nell'apposito modello di candidatura e risultare dal curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze pertinenti, documentati e riconducibili in modo univoco alle voci della tabella.

Non saranno attribuiti punteggi multipli al medesimo titolo o alla medesima esperienza.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda utilizzando il modello **Allegato A**, debitamente compilato e sottoscritto.

La domanda, recante nell'oggetto la dicitura **"Candidatura docente esperto di lingua inglese"**, dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Foscolo-Gabelli", Via Carlo Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia, e trasmessa attraverso una delle seguenti modalità:



- posta elettronica ordinaria: fgic86100g@istruzione.it ;
- posta elettronica certificata: fgic86100g@pec.istruzione.it ;
- consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica non si assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi nella ricezione delle domande.

La candidatura dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del giorno 22/10/2026**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli valutabili;
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette ai controlli previsti dagli articoli 46, 47 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ove applicabili.

Art. 6 – Valutazione delle candidature

Le candidature pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- all'esame dei titoli e delle esperienze dichiarati;
- all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 4;
- alla predisposizione della graduatoria di merito.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata entro il termine di scadenza, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

La graduatoria sarà predisposta anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, qualora ritenuta idonea in relazione alle esigenze dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

Art. 7 – Pubblicazione della graduatoria e conferimento dell'incarico

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e protezione dei dati personali.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto al Dirigente scolastico **entro 7 giorni dalla data di pubblicazione**, limitatamente a eventuali errori nell'attribuzione dei punteggi o nella valutazione dei titoli tempestivamente dichiarati.

Non saranno ammessi reclami finalizzati all'introduzione di nuovi titoli o esperienze non dichiarati entro il termine di presentazione della candidatura.

Esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente scolastico procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico mediante apposito atto e lettera di incarico.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché ammissibile e ritenuta idonea.

L'incarico non verrà conferito nel caso di mancata attivazione dei corsi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora vengano meno le condizioni organizzative, didattiche o finanziarie necessarie all'attivazione dei corsi.

Il/I docente/i individuato/i dovrà/dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata delle attività e accettare il calendario predisposto dall'Istituto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

Art. 8 – Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività didattiche avranno inizio, presumibilmente, nel mese di ottobre 2026 e termineranno entro il mese di giugno 2027, e comunque prima della data prevista per gli esami di certificazione. Le lezioni si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Foscolo-Gabelli".

Il calendario degli incontri sarà definito dal Dirigente scolastico o dal referente incaricato, in accordo con il docente selezionato.

Il numero effettivo dei corsi e delle ore sarà determinato in relazione alle adesioni, alla composizione dei gruppi e alle risorse disponibili.

A titolo indicativo, si prevede un impegno di **35 ore per ciascun corso attivato previsti all'art. 1**, salvo diversa programmazione formalizzata dall'Istituto.

I corsi saranno attivati per i percorsi formativi con almeno 15 iscritti.

Art. 9 – Compenso

Per le attività effettivamente svolte è previsto un compenso pari a **€ 35,00 lordo dipendente (pari ad € 46,44/h onnicomprensivi)** per ogni ora di attività.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, previa verifica:

- delle ore effettivamente svolte;
- dei registri delle presenze degli alunni e dell'esperto;
- della presentazione della relazione finale.

Non saranno riconosciuti compensi per ore non effettuate.

Il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali applicabili al personale scolastico.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Colavita.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Colavita.

Art. 12 - Pubblicazione

Di pubblicare l'avviso sul sito dell'Istituto www.icfoscologabelli.edu.it nella sezione Albo dell'Istituto.

L'Amministrazione si riserva di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso, dandone adeguata pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Colavita (*)



Firmato da:
prof.ssa Alessandra Colavita
15/10/2026 13:40:54

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"FOSCOLO-GABELLI"
Via Carlo Baffi n.2
71121 FOGGIA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione interna di docente/i esperto/i di lingua inglese per il conseguimento della certificazione di lingua inglese Cambridge livello Starters, B1, B2, Movers, Flyers, Key.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

CHIEDE

- di essere ammesso/a alla procedura di selezione di esperto interno di inglese per la realizzazione di corsi di lingua inglese finalizzati al conseguimento della certificazione di lingua inglese prevista dal relativo Avviso per il/i corsi di seguito indicati e per cui si presenta candidatura.
- di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico del/dei seguente/i corso/i: **(barrare con una X il/i corso/i richiesto/i)**

TIPOLOGIA CORSO	ORE CORSO	CORSO RICHiesto
KEY	35	
MOVERS	35	
FLYERS	35	
STARTERS	35	
B1	35	
B2	35	

A tal fine, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- ☐ di godere dei diritti politici
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
rilasciato dalla Scuola/Università _____ di _____
- ☐ di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- ☐ di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di aver preso visione dell'informativa sull'uso dei dati personali contenuta nell'art.11 dell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a autorizza:

l'Istituto Comprensivo Foscolo-Gabelli di Foggia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a.

Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati e a tal fine autocertifica:

Tabella di valutazione titoli e esperienze			
	Indicare pagina curriculum	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Laurea magistrale			
Ulteriore laurea			
Certificazione lingua inglese C2			

Certificazione Cambridge TKT (5 punti per ogni titolo - max 4)			
Esperienze pregresse in qualità di docente formatore nei corsi di lingua inglese per le certificazioni per le quali si candida (5 punti per ogni titolo - max 2).			
Master, corsi di perfezionamento post laurea nelle metodologie di insegnamento attraverso la lingua inglese e didattica innovativa (5 punti per ogni titolo - max 2)			
Esperienze di referenza per corsi di Certificazione Cambridge e/o referenza per percorsi E-Twinning e/o referenza per percorsi Erasmus (5 punti per ogni titolo - max 2)			
Esperienze di docenza universitaria nel settore disciplinare della lingua inglese (L-LIN/12) e/o Esperienza di docenza per formatori e docenti nel settore disciplinare della lingua inglese (5 punti per ogni titolo - max 2).			
Punteggio complessivo			

Si allega:

- curriculum vitae in formato europeo compilato e **sottoscritto**
- copia del documento di identità in corso di validità

Data, _____

Firma
